

BIJLAGEN



Veenendaal maakt
plaats voor jou

Bijlage 1: Specificatie van de resultaatbestemming 2022

Bijlage 1: Specificatie van de resultaatbestemming 2022

	Programma	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
A: Meerjarige middelen				
1	Fysieke Leefomgeving	Groenpoort	132.900	Van het budget voor het project Energievoorziening Groenpoort resteert € 132.900. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
1	Fysieke Leefomgeving	Riolering	219.000	De raad heeft middelen beschikbaar gesteld voor het afkoppelen van woningen van het riool in reconstructiewerkzaamheden. Deze reconstructies hebben een meerjarig karakter en de bijdrage wordt achteraf vastgesteld wanneer definitief bekend is hoeveel woningen er zijn afgekoppeld. Diverse werken lopen nog door in 2023 waardoor voorgesteld wordt € 219.000 mee te nemen naar 2023.
3	Sociale Leefomgeving	Inburgering	511.000	<p>Vanaf 1 januari 2022 voeren we de wettelijke taak Inburgering uit. De verhoogde taakstelling huisvesting statushouders heeft consequenties voor de uitvoering van de Wet inburgering 2021. Tot en met 2026 wordt daarom tijdelijk extra formatie ingezet. Daarnaast is de implementatie van de Wet inburgering vertraagd. Een deel van deze vertraging is te wijten aan personeelsproblematiek bij opdrachtgevers. Mede hierdoor moet rekening worden gehouden met extra tijdelijke programmakosten en extra tijdelijke formatie. Alle meerjarige budgetten moeten daarom beschikbaar gehouden worden voor de dekking van deze tijdelijke extra formatie en programmakosten. Voorgesteld wordt om deze middelen ad € 399.000 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.</p> <p>De taak Inburgering voeren we ook uit voor Rhenen en Renswoude en met deze gemeenten zijn (financiële) afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een Addendum op de Dienstverleningsovereenkomst. Ook voor deze gemeenten geldt een verhoogde taakstelling en een vertraagde implementatie. Voorgesteld wordt om de voor de uitvoering van de taak ontvangen en nog resterende middelen ad € 112.000 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen voor uitvoering van de taak Inburgering.</p>
Totaal meerjarige middelen			862.900	
	Programma	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
B: Over te hevelen exploitatiebudgetten				
1	Fysieke Leefomgeving	Openbare verlichting	79.500	In 2022 is de openbare verlichting overgenomen van CityTec en daarmee de leaseovereenkomst opgezegd. Daardoor is er een positief restantbudget van € 79.500 ontstaan. Voorgesteld wordt dit restantbudget mee te nemen naar 2023 om in te zetten om een deel van de openbare verlichting versneld te verleden.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Evenementenbeleid	50.300	<p>Voorgesteld wordt om een bedrag van € 50.300 als resultaatbestemming op te nemen en in 2023 beschikbaar te stellen ten behoeve van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veenendaal On Ice: door de aanzienlijk gestegen kosten, zal er mogelijk (incidenteel) een hogere bijdrage nodig zijn om de continuïteit van Veenendaal on Ice te waarborgen; - als gevolg van de sterk gestegen prijzen worden naar verwachting hogere subsidiebedragen gevraagd; - in 2023 wordt een nieuw evenementenbeleid vastgesteld. De ervaring leert dat bij de vaststelling van nieuw evenementenbeleid er ook maatschappelijk weer extra aandacht is voor evenementen en de verschillende mogelijkheden (zoals bijvoorbeeld subsidie) en er derhalve ook meer aanvragen voor subsidie worden ingediend wat redelijkerwijs tot gevolg zal hebben dat er daardoor ook meer aanvragen om subsidie komen.

2	Economie, werk en ontwikkeling	Economische promotie	50.000	In 2022 zijn niet alle voor economische promotie beschikbare middelen ingezet. De projectvoorstellen met betrekking tot de inzet van gebundelde marketing en de realisatie van de selfiespot waren nog onvoldoende uitgewerkt om ook daadwerkelijk te kunnen starten met de uitvoering. Naar verwachting kan de uitvoering medio 2023 starten. Ook is -in verband met de energiecrisis- besloten een geplande campagne niet in december 2022 te draaien maar door te schuiven naar 2023. Voorgesteld wordt om middels een resultaatbestemming € 50.000,- beschikbaar te stellen in 2023 ten behoeve van de uitvoering van deze activiteiten.
3	Sociale Leefomgeving	Integrale projecten	125.000	Als gevolg van prioritering van werkzaamheden (vanwege opvang ontheemden Oekraïne) is in 2022 nog geen invulling gegeven aan dit 'Innovatiebudget'. In 2022 zijn reeds een aantal voorstellen aangedragen door externe partijen die innovatief van aard zijn en vanuit het budget integrale projecten bekostigd kunnen worden. In 2023 verwachten we een besluit te kunnen nemen aangaande de initiatieven. Voorgesteld wordt de middelen middels een resultaatbestemming in 2023 nogmaals beschikbaar te stellen.
3	Sociale Leefomgeving	Mantelzorg	50.000	Bij de jaarrekening 2021 is middels een resultaatbestemming € 50.000 beschikbaar gesteld in 2022 om meer aandacht te geven aan de combinatie van mantelzorg en werkgeverschap. Als gevolg van beperkte capaciteit en prioritering van werkzaamheden bleek het niet mogelijk om hieraan in 2022 uitvoering te geven. In 2023 willen we dit onderwerp alsnog verder oppakken, in samenwerking met Veens Welzijn. Voorgesteld wordt om deze middelen (€ 50.000) middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
3	Sociale Leefomgeving	Preventieakkoord	62.600	In 2022 zijn niet alle voor uitvoering van het Preventieakkoord ingezet. Voorgesteld wordt de nog resterende middelen a € 62.600 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
3	Sociale Leefomgeving	Diversiteit	38.000	In 2022 zijn niet alle voor het thema Diversiteit beschikbare middelen ingezet. In 2023 willen we graag extra inzet plegen door een campagne tegen straatintimidatie in te zetten. Voorgesteld wordt de nog resterende middelen a € 38.000 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
3	Sociale Leefomgeving	Dagbesteding	25.000	Niet alle beschikbare middelen voor Groepsgerichte ondersteuning bleken in 2022 nodig te zijn. In 2023 willen we graag starten met een pilot Veense Huiskamer. Middels deze vorm van dagbesteding zetten we in op de ontlasting van mantelzorgers. Voorgesteld wordt om € 25.000 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen voor uitvoering van deze pilot.
3	Sociale Leefomgeving	Maatje achter de voordeur	56.800	Binnen de begroting zijn eerder structureel middelen beschikbaar gesteld voor de sluitende aanpak bij verward gedrag. Over 2021 ontvingen we van ZonMw echter ook nog subsidie voor het Advies- en Meldpunt Verward. De lasten voor de sluitende aanpak waren daarom in 2022 incidenteel lager. Binnen het tweearjarige project Maatje achter de voordeur is urenuitbreiding noodzakelijk. Voorgesteld wordt om van de resterende middelen ad. € 56.800 beschikbaar te stellen, ter dekking van de kosten van deze (tijdelijke) urenuitbreiding.
3	Sociale Leefomgeving	Schuldhelpverlening	30.000	Op 13 juli 2021 besloot het college om collectief schulden regelen en het schuldenknooppunt in te voeren. De implementatie loopt nog door tot in 2023 aangezien er nog een koppeling gemaakt moet worden tussen Stratech Perspectief (het clientvolgsysteem schuldhulpverlening) en de Stichting Schuldenknooppunt. Voorgesteld wordt om de resterende middelen ad € 30.000 middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen voor afronding van de implementatie.
3	Sociale Leefomgeving	Inkomensregelingen	169.000	In 2022 heeft het rijk middelen beschikbaar gesteld voor het uitkeren van een energietoeslag aan inwoners met een laag inkomen. Deze toeslag was aan te vragen tot 1 februari 2023. De beoordeling van deze aanvragen kan echter nog tot 1 juli 2023. Alle toegekende aanvragen tot 13 februari 2023 zijn meegenomen bij de uitgaven voor 2022. Op 13 februari stonden er nog 314 aanvragen open. Naar verwachting zal ongeveer een derde van deze aanvragen nog toegekend gaan worden. De nog resterende middelen ad € 169.000 zijn naar verwachting nodig om de nog openstaande aanvragen af te wikkelen. Voorgesteld wordt om deze middelen middels een resultaatbestemming in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
3	Sociale Leefomgeving	Transformatiebudget	44.000	Van het € 115.800 transformatiebudget is € 50.000 ingezet voor doorontwikkeling van de veiligheidsketen bij het CJG. Daarnaast is circa € 22.000 ingezet voor externe ondersteuning bij WLZ-casuïstiek, kosten voor een pilot binnen onderwijs-jeugd en kosten voor het OOGO. Er resteert afgerond € 44.000. De verwachting was dat we deze middelen aan projecten in het kader van doorontwikkeling Jeugdbeleid zouden besteden. Voor 2022 is de beleidsontwikkeling (ook regionaal) doorgedaan zonder dat dit budget volledig uitgenut hoefde te worden. Het zorglandschap Jeugd blijft echter in beweging. Voorgesteld wordt om het restant transformatiebudget ad. € 44.000 over te hevelen naar 2023,

				gezien de financiële situatie en ter dekking van de risico's op de inhoudelijke beleidsprogramma's Proeftuin en Hervormingsagenda.
4	Burger en Bestuur	Rekenkamer	17.000	Omdat het onderzoek "menselijke maat" pas in 2023 wordt afgerond zal bij de resultaatbestemming voorgesteld worden een bedrag van € 17.000 over te hevelen naar 2023.
4	Burger en Bestuur	Vastgoed brandweerkazerne	564.000	Het budget voor de tijdelijke herhuisvestingskosten, ad € 564.000, dat in de 3e bestuursrapportage 2022 beschikbaar is gesteld, wordt pas vanaf 2023 besteed. Dit in het kader van de nieuwbouw van de brandweerkazerne. Voorgesteld wordt dit budget via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2023.
4	Burger en Bestuur	Cameratoezicht	15.000	Op dit moment is het nog niet mogelijk om camerabeelden op bureau Veenendaal uit te kijken. In 2023 wordt deze uitkijkmogelijkheid gerealiseerd. Voorgesteld wordt om een bedrag van € 15.000 als resultaatbestemming op te nemen voor deze uitkijkmogelijkheid op bureau Veenendaal.
5	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Stelpost coronagelden	664.000	Eind 2022 bedraagt het saldo van de stelpost Coronagelden € 1.996.000,-. In mei 2023 heeft u reeds besloten € 585.000,- hiervan beschikbaar te stelen voor het crisisherstelfonds. Voor de meerkosten van de zorg, ad. € 79.000,-, wordt voorgesteld om deze via resultaatbestelling over te hevelen naar 2023. Het restant van de stelpost Coronagelden ad. € 1.332.000,- valt vrij in deze jaarrekening.
5	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Decembercirculaire 2022	2.386.000	Voor de ontvangen middelen voor de taakmutaties vanuit de decembercirculaire 2022, ad € 2.386.000, wordt voorgesteld om deze via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2023.
5	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Stelpost prijsstijgingen	259.000	Via de resultaatbestemming zal de raad voorgesteld worden om de resterende middelen van de stelpost prijsstijgingen, ad € 259.000, over te hevelen naar 2023 ter dekking van de prijsstijgingen in 2022 die doorwerken naar 2023.
6	Bedrijfsvoering	Communicatie	21.000	Door lagere publicatiekosten is een voordeel ontstaan van € 20.000. Bij de besluitvorming van de jaarrekening 2021 is € 25.000 beschikbaar gesteld voor het 'communicatiever maken van de organisatie'. Het project is in 2022 opgestart en wordt in 2023 uitgevoerd. Voorgesteld wordt om € 21.000 via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2023.
6	Bedrijfsvoering	Opleidingsbudget	180.000	Van het beschikbare opleidingsbudget resteert € 180.000. Dit wordt onder meer veroorzaakt doordat er opleidingen in 2022 gestart zijn en in 2023 worden afgerond. Voorgesteld wordt om dit bedrag via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2023.
Subtotaal over te hevelen middelen (regulier)			4.886.200	
Totaal over te hevelen middelen (A+B)			5.749.100	
2. Bestemming overige reserves				
C: Overige reserves				
	Programma	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
	-	-	-	
Totaal bestemming overige reserves (C)			0	
Totaal generaal			5.749.100	

|

Bijlage 2: Overzicht structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Bijlage 2: Overzicht structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Raming na wijziging 2022							Realisatie 2022	
Programma	Omschrijving reserve	Toelichting	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten		
Fysieke Leefomgeving	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen		549.963		549.963		
Economie, Werk en Ontwikkeling	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen		597.293		597.293		
Sociale Leefomgeving	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen		483.991		483.991		
Algemene dekkingsmiddelen	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	156.500	7.292	156.500	7.292		
Bedrijfsvoering	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen		124.629		124.629		
Totaal			156.500	1.763.168	156.500	1.763.168		

Bijlage 3: Staat van reserves en voorzieningen

Bijlage 3: Staat van reserves en voorzieningen

Omschrijving	Saldo 01-01-2022	Vermeerdering resultaat bestemming 2021	Vermindering resultaat bestemming 2021	Saldo 01-01-2022 na resultaat bestemming	Rente toerekening 2022	Bespaarde rente 2022			Vermeerderingen 2022	Verminderings 2022	Saldo 31-12-2022
						t.g.v. exploitatie		t.g.v. res. / voorz.			
						0,90%	0,90%	0,90%			
ALGEMENE RESERVES											
Algemene reserve	20.082.778	8.136.000	-4.481.000	23.737.778	148.500			65.140	8.224.272	-398.711	31.628.479
Risicoreserve grondexploitaties	7.963.512			7.963.512	71.672				890.536	-1.220.940	7.633.108
Totaal algemene reserves	28.046.289	8.136.000	-4.481.000	31.701.289	220.172	0	0	65.140	9.114.808	-1.619.651	39.261.586
BESTEMMINGSRESERVES											
Bestemmingsres. meerjarige middelen	6.484.595	649.000	-2.049.290	5.084.305	45.759	45.759			9.317.693	-4.638.579	9.763.419
Egalisatiereserve bouwleges	834.342	134.000		968.342	8.715	8.715			0	-169.944	798.398
Reserve mobiliteit	833.140			833.140	7.498	7.498			0	-66.050	767.090
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	696.507			696.507	6.269	6.269			0	0	696.507
Reserve parkeren	898.207			898.207	8.084	8083,86282			18.907	0	917.114
Reserve onderhoud wegen	1.212.939			1.212.939	10.916	10.916			1.714.000	-14.719	2.912.220
Bestemmingsres. Verkabeling hoogspanning	709.395			709.395	6.385	6.385			0	232.000	941.395
Egalisatiereserve verkiezingen	256.608			256.608	2.309	2.309			112.000	-208.650	159.958
Egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking	2.762.677			2.762.677	24.864	24.864			1.663.517	-977.220	3.448.975
Reserve verslavingszorg	43.139			43.139	388	388			0	0	43.139
Reserve sociale werkvoorziening	649.139			649.139	5.842	5.842			0	-649.139	0
Reserve reconstructie Zuivelstraat	286.283			286.283	2.577	2.577			0	0	286.283
Project Nieuw Wonen (geen kap.lasten)	98.624			98.624	888	888			0	0	98.624
Reserve dekking kap.lasten investeringen	29.103.884			29.103.884	261.935	261.935			156.500	-1.763.168	27.497.216
Bestemmingsreserve Starters- en Blijversleningen	1.585.418			1.585.418	14.269	14.269			0	-105.000	1.480.418
Reserve aanloopverliezen Stichting Ontmoetingshuis	126.269			126.269	1.136	1.136			0	-8.065	118.204

Bestemmingsreserve leefbaarheid verbreding Rondweg-oost	2.000.000			2.000.000	18.000	18.000			3.250.000	0	5.250.000
Reserve beeldende kunst	10.280			10.280	93	93			0	0	10.280
Egalisatiereserve begraafplaatsen	679.627			679.627	6.117	6.117			0	-53.780	625.847
Bestemmingsreserve precariobelasting	335			335	3	3			0	0	335
Reserve ontwikkelfonds bedrijfsverplaatsingen	2.000.000			2.000.000	18.000	18.000			0	0	2.000.000
Bestemmingsreserve Bovenwijkse voorzieningen	0			0		0			147.179	0	147.179
Totaal overige bestemmingsreserves	51.271.407	783.000	-2.049.290	50.005.117	450.046	450.046	0	0	16.379.796	-8.422.314	57.962.600
Totaal reserves	79.317.697	8.919.000	-6.530.290	81.706.407	670.218	450.046	0	65.140	25.494.604	-10.041.965	97.224.186
VOORZIENINGEN											
Wachtgelden vm wethouders	1.711			1.711	15		15		0	0	1.711
Pensioenverplichtingen vm. wethouders	4.230.036			4.230.036	38.070			38.070	0	-728.380	3.539.726
Dubieuze debiteuren sociale zaken	4.189.039			4.189.039	37.701		37.701		30.945	-121.925	4.098.059
Dubieuze debiteuren	499.804			499.804	4.498		4.498		220.817	-61.403	659.218
Voorziening grondexploitaties	35.472.085			35.472.085	709.442			709.442	0	-16.148	36.165.379
Voorziening dubieuze debiteuren precariobelasting	1.877.860			1.877.860	16.901		16.901		0	0	1.877.860
Voorziening verlofsparen									100.817	0	100.817
Subtotaal voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	46.270.534	0	0	46.270.534	806.628	0	59.116	747.512	352.579	-927.856	46.442.769
Onderhoudsvoorziening gem.gebouwen	4.620.103			4.620.103	41.581		41.581		1.095.404	-498.022	5.217.485
Subtotaal onderhoudsegalisatie-voorzieningen	4.620.103			4.620.103	41.581		41.581		1.095.404	-498.022	5.217.485
Sociale woningbouw (BWS)	1.606.569			1.606.569	14.459		14.459		0	-244.280	1.362.289
Voorziening riolering	4.307.046			4.307.046	38.763		38.763		931.301	-679.034	4.559.313

Subtotaal voorzieningen door derden bekleemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	5.913.615			5.913.615	53.223		53.223		931.301	-923.314	5.921.602
Totaal voorzieningen	56.804.252			56.804.252	901.431		153.919	747.512	2.379.284	-2.349.192	57.581.857
Generaal totaal	136.121.949	8.919.000	-6.530.290	138.510.659	1.571.649	450.046	153.919	812.652	27.873.888	-12.391.157	154.806.042

Bijlage 4: Overzicht van de verleende subsidies 2022

Bijlage 4: Overzicht van de verleende subsidies 2022

Instelling waaraan subsidie is verleend	Betreffende taakveld	Omschrijving van het subsidiedoel	Voorwaarden voor verkrijging	Verleende subsidiebedrag in euro's	Instelling waaraan subsidie is uitbetaald	Hoogte van de uitbetaalde subsidies in euro's	Welk (maatschappelijk) effect wordt bereikt	Datum verlening
AA werkgroep de Horizon	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Voorlichting, preventie alcoholverslaving	ASV	600	AA werkgroep de Horizon	600	Meedoen in de maatschappij	23-mrt-2022
Alzheimer Nederland	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Alzheimer Café	ASV	1.050	Alzheimer Nederland	1.050	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Bedrijvenkring Ondernemend Veenendaal	3.1.a Economische Ontwikkeling	Bijdrage in de organisatiekosten van de Jongerenbedrijvendagen 2022	ASV	16.151	Bedrijvenkring Ondernemend Veenendaal	16.151	Herwaardering Vakmanschap	7-4-2022
Caecilia	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	15.000	Caecilia	15.000	Stimuleren amateurkunst	18-aug-2020
Christelijk gereformeerd Pnielkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.250	Christelijk gereformeerd Pnielkoor	1.250	stimuleren amateurkunst	26-okt-2020
Christelijk Kinderdagverblijf Luna	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	3.759	Christelijk Kinderdagverblijf Luna	7.793		6-nov-2020
Christelijk Kinderdagverblijf Luna	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	86.264	Christelijk Kinderdagverblijf Luna	57.725	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov-2020
Christelijk Lyceum Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	2.000	Christelijk Lyceum Veenendaal	2.000	Stimuleren amateurkunst	11-2-2022
Christelijk Oratoriumvereniging	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	3.000	Christelijk Oratoriumvereniging	3.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020

Christelijke Kinderopvang Jubel	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	8.053	Christelijke Kinderopvang Jubel	5.549	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Con Amore	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.500	Con Amore	1.500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Dance studio Amain	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	Dance studio Amain	1.000	Stimuleren amateurkunst	12-mei-22
Dance with Joy	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	2.000	Dance with Joy	2.000	Stimuleren amateurkunst	28-1-2022
Gospelkoor Revelation	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.250	Gospelkoor Revelation	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
GVVV	5.1 Sportbeleid en activering	Jubileum	ASV	350	GVVV	350	Vieren van jubileum	5-jan-2023
Helpende Handen	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Ondersteuning vertegenwoordiging LVB in Wmo-forum	ASV	5.350	Helpende Handen	5.350	Participatie LVB wmo forum	20-jan-2022
Historische vereniging Oud Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	29.594	Historische vereniging Oud Veenendaal	30.038	Uitvoering Cultuurvisie - vergroten kennis geschiedenis van Veenendaal	19-nov-2020
Itejawi	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor mensen met een kwetsbaarheid	Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	300	Itejawi	300	Meedoen in de maatschappij	31-mrt-2022
IVN Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie	7.4B Milieubeheer	Milieu-educatie	ASV	34.636	IVN Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie	34.636	IVN voert Milieu- en Natuureducatiebeleid van de gemeente Veenendaal uit. Vooral educatie jeugd en scholen is een belangrijke taak. Daarin is ook de aandacht voor duurzaamheid belangrijk.	15-8-2022
Jan van Schuppen B.V.	5.5A Cultureel Erfgoed	Instandhouding cult.erfgoed	Subs.verord.gem.mon.	7.503	Nederlands Israelische gemeente Utrecht	7.503	Behoud gem. monumenten	18-8-2022
Kids Kitchen	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Educatie en lichte respijt kinderen uit kwetsbare gezinnen	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	5.470	Kids Kitchen	5.470	Educatie en lichte respijt kinderen uit kwetsbare gezinnen	15-dec-2021

Kinderkoor Jedaja	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.000	Kinderkoor Jedaja	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Kinderopvang De Kindjes	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	11.845	Kinderopvang De Kindjes	13.264	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Kinderopvang Super in Veenendaal	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	46.310	Super in Veenendaal	47.821	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Kinderopvang Super in Veenendaal (Mini's in Balans)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	321.975	Kinderopvang Super in Veenendaal (Mini's in Balans)	344.149	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov-2020
KMN (Kind & Co.)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	14.515	KMN (Kind & Co.)	21.832	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Kwink Kinderopvang BV	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	58.900	Kwink Kinderopvang BV	58.900	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	17 novemver 2021

Kwink Kinderopvang BV	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	718.545	Kwink Kinderopvang BV	663.271	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov-2020
Kwintes (on track AC)	6.71A Maatwerkdienstverlening 18+	Budgetbeheer voor OGGZ doelgroep 2021	Zie beschikking (financiële verantwoording en verslag activiteiten plus resultaten)	76.000	Kwintes (on track AC)	147.408	Personen met schulden en/of beperkte financiële vaardigheden ondersteunen en waar mogelijk zelfredzaam maken	13-12-2021
Kwintes (VAK Werk(t) Veenendaal pilot)	6.7.1B Maatwerk dienstverlening 18+	Organisaties ontwikkelen pilots om de huidige Wmo-dienstverlening te transformeren tbv meer zelfredzaamheid, afschaling en normaliseren van ondersteuning.	Subsidieregeling pilots transformatie maatschappelijke ondersteuning Veenendaal	217.800	Kwintes (VAK Werk(t) Veenendaal pilot)	225.000	Subsidieregeling Pilots transformatie maatschappelijke ondersteuning o.b.v. ASV.	22-feb-2022
Kwintes BHJV	6.81 Geëscaleerde zorg 18+	5 plaatsen Begeleide Huisvesting Jongvolwassenen	ASV en beschikking voor ambulante begeleiding van 16 - 23 jarigen met psychosociale problemen	91.751	Kwintes BHJV	91.751	Voorkomen van uitval jongeren en ontstaan problematiek	14-dec-2020
Kwintes cliëntenparticipatie		Ondersteuning GGZ doelgroep deelname WMO forum	ASV	5.500	Kwintes	5.500	Participatie GGZ doelgroep WMO forum	14-dec-2020
Las CanTantes	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.000	Las CanTantes	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Lazaar	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor mensen met een kwetsbaarheid	Fonds maatschappelijke initiatieven	6.000	Lazaar	6.000	Sociale basis versterken	20-4-2023
Marissa danst	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	Marissa danst	1.000	Stimuleren amateurkunst	9-mei-22
Meerdere inwoners/bewonerscommissies	2.1C Wijkmanagement	Vergroten sociale cohesie	Subsidieregeling wijkbudget	34.026	Meerdere inwoners	34.026	Vergroten sociale cohesie	Diverse momenten
Motor- en autoclub Veenendaal						350		
Nederlandse Vereniging tot bescherming van Dieren	1.2 Openbare orde en veiligheid	Dierenbescherming	ASV	20.833	Nederlandse Vereniging tot bescherming van Dieren	20.833	Dierenbescherming	24-4-2022
Netwerk voor Jou	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	40.000	Netwerk voor Jou	40.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	15-dec-2021

Nirkoda	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	500	Nirkoda	500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Oki-Doki	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	32.855	Oki-Doki	32.455	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov-2020
Ontmoetingshuis onder ons	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Groeps cursus relatieopbouw echtparen	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	3.525	Ontmoetingshuis onder ons	3.525	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	26-10-2021
Popkoor All4fun	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.250	Popkoorall4fun	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Ritmeeester veenzangers	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.500	Ritmeeester veenzangers	1.500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Rode Kruis	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Ehbo cursussen/ondersteuning calamiteiten	ASV	10.000	Rode Kruis	10.000		15-dec-2021
Scoutingsgroep de Zwervers	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Scoutingactiviteiten Jeugd	ASV	4.500	Scoutingsgroep de Zwervers	4.500	Stimuleren jeugdactiviteiten	16-dec-2021
Slachtofferhulp Nederland Regio Middenwest	1.2 Openbare orde en veiligheid	Ondersteunen slachtoffers en nabestaanden na een misdrijf, ongeval of andere ingrijpende gebeurtenis	ASV	15.000	Slachtofferhulp Nederland Regio Middenwest	15.000	Ondersteunen slachtoffers en nabestaanden na een misdrijf, ongeval of andere ingrijpende gebeurtenis	3-2-2022
Speeltheek Veenendaal	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Uitlenen speelgoed Jeugd	ASV	20.500	Speeltheek Veenendaal	20.500	Uitlenen speelgoed	16-dec-2021
Speeltuinvereniging 't Hoorntje	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Speeltuinactiviteiten Jeugd	ASV	2.000	Speeltuinvereniging 't Hoorntje	2.000	Stimuleren jeugdactiviteiten	23-jun-2020
Spelendwijs	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	32.047	Spelendwijs	34.702	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Sportservice Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	Sportservice Veenendaal	1.000	Stimuleren amateurkunst	15-12-2022

Sportservice Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Uitvoeren van het sportbeleid	ASV	108.664	Sportservice Veenendaal	108.664	Jeugdsportbeleid	15-feb-2021
Sportservice Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Uitvoeren van het sportbeleid	ASV	6.021.789	Sportservice Veenendaal	6.140.309	Uitvoeren van het sportbeleid	22-dec-2020
St. Creative Arts School Elevate	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	St. Creative Arts School Elevate	1.000	Stimuleren amateurkunst	12-5-2022
Stichting Aan de Slag	6.5A Arbeidsparticipatie	Begeleiden van kwetsbare jongeren naar studie of werk	ASV	24.000	Stichting Aan de Slag	24.000	Voorkomen langdurige uitval van kwetsbare jongeren uit het arbeidsproces	18-1-2022
Stichting Aan de Slag	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Project voortijdig schoolverlaters	ASV / Budget RMC Amersfoort	12.000	Stichting Aan de Slag	12.000	Ihkv RMC project voortijdig schoolverlaters	15-sep-2021
Stichting Alive!	3.4 Economische promotie	Festival Zand! - meerdaags laagdrempelig programma met (klassieke) muziek	Evenementenbeleid	40.000	Stichting Alive!	40.000	Klassieke muziek voor een ieder toegankelijk maken	10-5-2022
Stichting Avondvierdaagse	3.4 Economische promotie	Avondvierdaagse	Evenementenbeleid	4.000	Stichting Avondvierdaagse	4.000	wandelactiviteit voor de jeugd	15-6-2022
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.1A Economische ontwikkeling	Bijdrage aan binnenstadsmanager	Zie uitvoeringsovereenkomst	50.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	50.000	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	17-12-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.3B Bedrijfsloket en -regelingen	Collectieve activiteiten binnenstad t.b.v. ondernemers	Zie uitvoeringsovereenkomst	234.540	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	199.359 (voorschot 85% van € 234.540)	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	17-12-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Veense Oranjeweek - breed programma van activiteiten ihkv Koningsdag	Evenementenbeleid	12.894	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	12.894	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	19-5-2022
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Veenendaal naar Buiten - breed programma van activiteiten	Evenementenbeleid	10.388	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	10.388	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	30-6-2022
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Zomerfestival - breed programma van activiteiten in de zomermaanden	Evenementenbeleid	10.950	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	10.950	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	10-10-2022
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Bokbierfestival	Evenementenbeleid	5.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	5.000	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	13-10-2022
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Decemberactiviteiten - een breed programma van sinterklaas- en kerstactiviteiten in de Binnenstad	Evenementenbeleid	35.769	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	35.769	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	n.n.b.
Stichting Buitenzorg Beheer	5.7C Openbaar groen en (openlucht) recreatie	Vergroten sociale cohesie, mensen met verstandelijke	ASV	22.000	Stichting Buitenzorg Beheer	22.000	Vergroten sociale cohesie, mensen met verstandelijke	30-11-2022

		beperking zorgen als dagbesteding voor de dieren onder begeleiding van vrijwilligers					beperking zorgen als dagbesteding voor de dieren onder begeleiding van vrijwilligers	
Stichting Buitenzorg Ruisseveen	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Participatie van inwoners met een verstandelijke beperking	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	23.800	Stichting Buitenzorg Ruisseveen	23.800	Participatie van inwoners met een verstandelijke beperking	25-dec-2021
Stichting Buitenzorg Ruisseveen (Dierenkamp)	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Participatie van inwoners met een verstandelijke beperking	ASV	22.000	Stichting Buitenzorg Ruisseveen	10.000	Particeren van inwoners met een verstandelijke beperking	10-nov-2021
Stichting Climbing the right tree	6.1 A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor kwetsbare inwoners	Fonds maatschappelijke initiatieven	10.000	Stichting Climbing the right tree	10.000	Inclusieve samenleving	15-dec-2021
Stichting de Driehoek	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten in buurthuis de Driehoek	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	21.426	Stichting De Driehoek	21.426	Activiteiten in buurthuis de Driehoek	16-dec-2021
Stichting EF 5	6.1 A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten in en bekostiging van de collectieve ruimte van het wooninitiatief	Subsidieregeling Initiatieven Beschermd Thuis 2022	16.800	Stichting EF5	16.800	Inclusieve samenleving en versterken sociale basis	1-jan-2022
Stichting Grasboom	6.1.A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten in en bekostiging van de collectieve ruimte van het wooninitiatief	Subsidieregeling Initiatieven Beschermd Thuis 2022	9.600	Stichting Exploitatie Grasboom	9.600	Inclusieve samenleving en versterken sociale basis	1-jan-2022
Stichting Halt regio Utrecht	1.2 Openbare orde en veiligheid	Preventie activiteiten (voorlichting scholen) en aansluiten jeugdketen.	ASV	31.239	Stichting Halt regio Utrecht	31.239	Preventie jeugd i.r.t. criminaliteit, verslaving, etc.	21-4-2022
Stichting Hervormde Scholen (Onderwijsgroep GAVE)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Taalspecialist VVE	ASV	49.634	Stichting Hervormde Scholen	49.634	Het vergroten van onderwijskansen van kinderen die worden geïndiceerd als zogenaamde doelgroepkinderen.	8-jun-2020
Stichting Hulp in Praktijk Veenendaal	6.1 A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor kwetsbare inwoners en ondersteuning bij hulpvragen	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg	16.410	Stichting Hulp in Praktijk Veenendaal	16.410	inclusieve samenleving en versterken sociale basis	15-12-2021
Stichting Hulpdienst in Zicht	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	4.000	Stichting Hulp in Zicht	4.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	15-dec-2021
Stichting Inloophuis Zevensprong	6.1 A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor kwetsbare inwoners	Fonds maatschappelijke initiatieven		Stichting inloophuis de zevensprong	5.000	Verstevigen sociale basis	27-10-2021
Stichting Kibeo	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Vergroten onderwijskansen	Nadere regels peuteropvang	11.693	Stichtng Kibeo	11.693	Vergroten onderwijskansen doelgroepleerlingen	5-nov-2021
Stichting Kibeo	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Bieden kinderopvang niet KOT ouders	Nadere regels peuteropvang	10.397	Stichtng Kibeo	10.397	Kinderopvang niet-KOT ouders	17-11-2021

Stichting Koalah	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	13.243	Stichting Koalah	11.840	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
Stichting Kunstplatform Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	Stichting Kunstplatform Veenendaal	1.000	Stimuleren amateurkunst	19-5-2022
Stichting Kunstplatform Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	32.500	Stichting Kunstplatform Veenendaal	32.500	Stimuleren amateurkunst	18-aug-2020
Stichting MEE	Onafhankelijke cliëntondersteuning	Bieden van ondersteuning aan inwoners die hulp nodig hebben bij het aanvragen van hulp	Subsidieregeling onafhankelijke cliëntondersteuning	108.780	Stichting MEE	108.780	Onafhankelijke cliëntondersteuning	4-jan-22
Stichting Museum Veenendaal	5.4 Musea	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	289.368	Stichting Museum Veenendaal	321.334	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Muziekschool De Muzen Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.177.194	Stichting Muziekschool De Muzen Veenendaal	1.287.119	Uitvoering Cultuurvisie (cultuurmakelaar, projectsubsidie, project School & Cultuur)	19-nov-2020
Stichting Nazorg	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Naschoolse activiteiten voor mensen met verst. beperking	ASV	4.999	Stichting Nazorg	4.999	Naschoolse activiteiten voor mensen met verst. beperking	15-dec-2021
Stichting Oldtimerfestival Veenendaal	3.4 Economische promotie	Oldtimerfestival	Evenementenbeleid	5.000	Stichting Oldtimerfestival Veenendaal	5.000	Stimuleren behoud cultureel erfgoed en een evenement met voor ieder wat wils	21-4-2022
Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	3.4A Economische Promotie	Collectieve activiteiten ondernemers op de bedrijventerreinen	ASV	467.482	Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	467.482	Collectieve activiteiten ondernemers op de bedrijventerreinen	26-11-2021
Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	3.3B Bedrijfsloket en -regelingen	Collectieve activiteiten op de bedrijventerreinen	Zie uitvoeringsovereenkomst	59.880	Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	59.880	Bedrijventerreinen schoon, heel en veilig. Goed ondernemersklimaat.	8-12-2011
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn en Heuvelland (Wereldkidz)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Schakelklas	ASV	62.100	Stichting Openbaar Onderwijs Rijn en Heuvelland (Wereldkidz)	64.250		9-nov-2020
Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken (functie Volwasseneducatie, Fablab, Taalhuis,	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	2.206.793	Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	2.153.246	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020

		Boekstart baby-koffertje, Boekstart coach consultatiebureau)						
Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Boekstartprojecten	AStu	64.700	Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	64.700	Stimuleren ontwikkeling/ vergroten onderwijskansen	
Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal (volwasseneducatie)	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie			132.902	Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	132.902	Taalhuis voor laaggeletterde inwoners	
Stichting Oranjedag Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren Koningsdagactiviteiten	Evenementenbeleid	12.000	Stichting Oranjedag Veenendaal	12.000	Organiseren Koningsdagactiviteiten	14-9-2022
Stichting Poppodium vlow 0318	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	92.721	Stichting Poppodium vlow 0318	94.110	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Present	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	40.000	Stichting Present	40.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	15-dec-2021
Stichting Profwielersklassieker Veenendaal-Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren internationaal profwielerevenement met side-events	Evenementenbeleid	40.000	Stichting Profwielersklassieker Veenendaal-Veenendaal	40.000	Het aantrekkelijk maken Veenendaal en de Binnenstad met evenementen	13-4-2022
Stichting Schuldhulp Veenendaal (SHM)	6.71A Maatwerkdienstverlening 18+	Vrijwillige ondersteuning aan inwoners met financiële problemen	ASV	25.000	Stichting Schuldhulp Veenendaal (SHM)	25.000	SHM biedt ondersteuning en voorkomt zo (verdere) financiële problemen en schuldenproblematiek	13-12-2021
Stichting Scoren in de Wijk	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Maatschappelijke participatie van kinderen in de wijken door middel van sport	ASV	10.000	Stichting Scoren in de Wijk	10.000	Stimuleren verantwoordelijkheidsgevoel van kwetsbare kinderen en daarmee latere problemen voorkomen	14-dec-2020
Stichting Scoren in de Wijk	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Maatschappelijke participatie van kinderen in de wijken door middel van sport	ASV	10.000	Stichting Scoren in de Wijk	10.000	Stimuleren verantwoordelijkheidsgevoel van kwetsbare kinderen en daarmee latere problemen voorkomen	14-dec-2020
Stichting Stiebo	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor mensen met functiebeperking	ASV	1.000	Stichting Stiebo	1.000	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Stichting Theater De Lampegiet	3.4 Economische promotie	Buitenbühne - cultureel buitenprogramma met lage drempel	Evenementenbeleid	6.000	Stichting Theater De Lampegiet	6.000	Organiseren activiteiten waarbij cultuur en Binnenstad worden gecombineerd	12-9-2022
Stichting Theater Lampegiet	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.071.471	Stichting Theater Lampegiet	1.092.094	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Veenendaal-Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Organiseren NK Raadsleden	ASV	10.000	Stichting Veenendaal-Veenendaal	10.000	Organiseren van landelijk sportevenement	25-apr-2022

Stichting Veens Welzijn	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Inzet vve-specialisten (okt-dec)	ASV	29.857	Stichting Veens-Welzijn	29.857	Vergroten onderwijskansen	8-sep-2022
Stichting Veens Welzijn	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Vergroten onderwijskansen	ASV	29.857	Stichting Veens Welzijn	29.857	Vergroten onderwijskansen doelgroep leerlingen	12-mei-2021
Stichting Welzijn in Wonen (Welkom)	6.1 A Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten en ondersteuning ter bevordering van sociaal leef- en woonklimaat	ASV	32.000	Stichting Welzijn in Wonen (Welkom)	32.000	Inclusieve samenleving en versterken social basis	1-jan-2022
Stichting Westerkerkmuziek Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.500	Stichting Westerkerkmuziek Veenendaal	1.500	stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Stichting Wetswinkel	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Rechtsbijstand verlenen onvermogenden	ASV	1.000	Stichting Wetswinkel	1.000	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Stichting Wijs met je Wijk Centrum	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Mogelijk maken activiteiten wijk Centrum	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.190	Stichting Wijs met je Wijk	3.190	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Stichting Wijs met je Wijk Noord-oost	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Mogelijk maken activiteiten wijk Noord-Oost	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.072	Stichting Wijs met je Wijk	3.072	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Stichting Wijs met je Wijk Petenbos	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Mogelijk maken activiteiten wijk Petenbos	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	4.200	Stichting Wijs met je Wijk	4.200	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
Stichting Wijs met je Wijk West	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Mogelijk maken activiteiten wijk west	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.373	Stichting Wijs met je Wijk	3.373	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021
The Dance Center	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	The Dance Center	1.000	Stimuleren amateurkunst	12-mei-22
VAC Veenendaal	8.3B Wonen en bouwen	Bevorderen woon en leefklimaat	ASV	4.800	VAC Veenendaal	4.800	De VAC beoordeelt woningbouwplannen en ook ruimtelijke plannen op praktische bruikbaarheid en doet voorstellen tot verbetering.	13-10-2022
Veenendaal4Fair	7.4B Milieubeheer	Inwoners en bedrijven informeren over duurzaamheid en fairtrade	ASV	8.100	Veenendaal4Fair	8.100	Duurzaam Veenendaal in 2040	Voorschot
Veenendaals Chr. Mannenkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.250	Veenendaals Chr. Mannenkoor	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Veenendaals Kamerkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.000	Veenendaals Kamerkoor	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Vereniging KBO	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Ouderen	ASV	2.950	Vereniging KBO	2.950	Meedoen in de maatschappij	15-dec-2021

Vrouwenkoor V'allure	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels Cultuurvisie gemeente Veenendaal	1.000	Vrouwenkoor V'allure	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
VTC Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Jubileum	ASV	500	VTC Veenendaal	500	Vieren van jubileum	21-jul-2022
Werkgroep educatieve theateervoorstellingen	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren (amateur)kunst en cultuurparticipatie	ASVZaalhuurregeling	5.000	Werkgroep educatieve Theateervoorstellingen	5.000	Stimuleren (amateur) kunst en cultuurparticipatie	28-jan-2022
Workshops op Maat	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000	Workshops op Maat	1.000	Stimuleren amateurkunst	3-10-2022

Bijlage 5: Verslag van de medebewindstaken

Bijlage 5: Verslag van de medebewindstaken

De gemeente voert in opdracht van de rijks- en provinciale overheid in medebewind een groot aantal taken uit. Voor zowel het rijk als de provincie is het van belang om te weten of de gemeente die taken conform de wettelijke eisen uitvoert. Daarom houden ze toezicht op de gemeente via het zogenoemde interbestuurlijk toezicht (IBT). Om de IBT transparanter te maken is in 2012 de Wet revitalisering generiek toezicht (Wet RGT) van kracht geworden.

Met de invoering van de wet RGT is het zwaartepunt verschoven van 'verticaal toezicht' naar 'horizontale verantwoording'. Dit betekent dat niet langer het rijk en de provincie, maar de gemeenteraad primair - in eerste lijn - verantwoordelijk is voor het toezicht op de uitvoering van autonome en medebewindtaken door het college. De provincie houdt - in tweede lijn - verticaal toezicht op de gemeente. De provincie stelt zich daarbij terughoudend op, overeenkomstig de wet RGT.

In het raadsbesluit van 28 mei 2015 is door u besloten om de verantwoording over de uitvoering van de medebewindstaken te koppelen aan de bestaande horizontale verantwoordingsmechanismen c.q. de P&C-cyclus.

In onderliggend verslag wordt per beleidsthema en per wet op de uitvoering van de medebewindstaken ingegaan. Voor 2022 is de verantwoordingslijst gelijk aan 2021.

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Woon- en Leefklimaat

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

1.1 In welke mate voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria 2.1 (professionele schatting)?

76%- 100%

1.2 Wat is het aantal omgevingsvergunningen activiteit milieu?

4

1.3 Hoeveel vergunningen uit dit bestand zijn actueel?

4

1.4 Bij hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu betrof het een zogenaamde Lex Silencio Positivo (LSP)?

0

1.5 Hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu met een uitgebreide voorbereidingsprocedure zijn er verstrekt in de gemeente?

4

1.6 In hoeveel van deze gevallen heeft dit geleid tot een beroepsprocedure?

0

1.7 Is het handhavingsbeleid binnen de gemeente gebaseerd op een probleem- of risicoanalyse?

Beide

1.8 Heeft regionale afstemming bij het handhavingsbeleid plaatsgevonden?

Ja

1.9 Zijn er binnen het handhavingsbeleid beleidsdoelen vastgesteld?

Ja

1.10 Heeft de gemeente een toezicht- en sanctiestrategie voor het handhavingsbeleid vastgesteld?

Ja

1.11 Welke risicogebieden heeft de gemeente voor het handhavingsbeleid benoemd?

a. Asbestregelgeving Ja

b. Brandveiligheid bij de opslag van
gevaarlijke stoffen Ja

c. Constructieve veiligheid en
brandveiligheid Ja

d. Verontreinigde grond Ja

e. Risicovolle inrichtingen Ja

1.12 Evalueert de gemeente jaarlijks of de activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd?

Ja

1.13 Is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH-taken voor 1 januari aan de raad aangeboden en beschikbaar voor de Gedeputeerde Staten?

Nee

Wet ruimtelijke ordening (Wro)

2.1 Hoeveel procent van het gemeentelijke grondgebied wordt gedekt door bestemmingsplannen/beheersverordeningen (professionele schatting)?

100%

2.2 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen heeft de gemeente?

77

2.3 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen zijn ouder dan 10 jaar?

5

2.4 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen zijn digitaal ontsloten?

Alle 77 plannen.

2.5 Hoe vaak heeft het college van B&W gebruik gemaakt van de wettelijke bevoegdheid om bestemmingsplannen te wijzigen, ervan af te wijken, verder uit te werken of hieromtrent nadere eisen te stellen?

In 2022 zijn 2 wijzigingsplannen vastgesteld.

2.6 Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid verlopen volgens de wettelijke procedures?

In alle gevallen.

2.7 Hoeveel vaststellingsbesluiten heeft de gemeente genomen?

13

2.8 Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld?

9

2.9 Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn volgens de wettelijke procedure afgehandeld?

In alle gevallen.

2.10 Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er in de gemeente ingediend?

3

2.11 Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er gehonoreerd?

Alle verzoeken zijn nog in behandeling.

2.12 Hoe hoog was het totaal aangevraagde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?

€ 409.619,-

2.13 Hoe hoog was het totaal gehonoreerde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?

De aanvragen zijn nog in behandeling.

2.14 Hoeveel grondexploitatieovereenkomsten zijn er binnen de gemeente gesloten?

7

2.15 Hoeveel hiervan voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?

7

2.16 Hoe hoog is in de gemeente het totaalbedrag uit grondexploitatieovereenkomsten die voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?

€ 4.801.115,-

2.17 Heeft de gemeente een Wro handhavingsbeleidsplan vastgesteld?

Ja

2.18 Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er het afgelopen jaar ingediend?

27

2.19 Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er in het afgelopen jaar verleend?

23

Waterwet

3.1 Heeft de gemeente afspraken gemaakt met het waterschap over:

a. Beleid Ja

b. Planvorming Ja

c. Investeringsprogrammering Nee

d. Operationele zaken Ja

3.2 Hoeveel aanvragen voor watervergunningen zijn er in de gemeente ingediend?

0

3.3 Hoeveel aanvragen voor watervergunningen zijn correct afgehandeld?

Niet van toepassing (zie 3.2).

3.4 Hoeveel illegale lozingen in het openbaar vuilwaterriool zijn er bij gemeentelijk toezicht geconstateerd?

0

3.5 Heeft de gemeente haar zorgplichten geformuleerd in een door de raad vastgesteld rioleringsplan ten aanzien van:

a. Inzameling en het transport van afvalwater Ja

b. Grondwater Ja

c. Grondwater Ja

3.6 Houdt het gemeentelijke milieubeleidsplan rekening met de zorgplicht voor:

a. Inzameling en het transport van afvalwater Ja

b. Grondwater Ja

c. Grondwater Ja

3.7 Is er een financiële meerjarenraming voor de rioolheffing in het rioleringsplan opgenomen?

Ja

3.8 Hoeveel Kaderrichtlijn Water (KRW) gebieden heeft de gemeente in beheer?

Geen

3.9 Hoeveel KRW-registers worden voor de KRW-gebieden bijgehouden door de gemeente?

Niet van toepassing.

Huisvestingswet

Het Rijk legt op basis van de huisvestingswet kwantitatieve taakstellingen aan gemeenten op voor de huisvesting van statushouders. De aantallen zijn gerelateerd aan het aantal inwoners van de gemeente. Elk halfjaar krijgt de gemeente een nieuwe taakstelling opgelegd. De gegevens zijn afkomstig van het COA. Het is daarmee niet nodig voor deze wet eigenhandig gegevens aan te leveren.

Woningwet

5.1 Heeft het college van B&W het verslag van de woningwet voorgelegd aan de gemeenteraad?

Ja

5.2 Hoeveel vergunningsaanvragen voor omgevingsvergunningen categorie bouwen zijn er ingediend?

190

5.3 Hoeveel omgevingsvergunningen categorie bouwen zijn er verleend?

175

5.4 Hoe vaak is gebruik gemaakt van de bevoegdheid van het welstandsvrij verklaren van specifieke gebieden?

In 2022 zijn er geen nieuwe gebieden aangewezen.

5.5 Hoe vaak is bestuursdwang toegepast om bouwwerken aan de regels te laten voldoen?

2

Monumentenwet

6.1 Hoeveel rijksmonumenten heeft de gemeente?

19

6.2 Hoeveel vergunningsaanvragen voor wijziging aan/van rijksmonumenten zijn er ingediend?

0

6.3 Hoeveel omgevingsvergunningen voor wijziging aan/van rijksmonumenten heeft de gemeente verleend?

0

6.4 Hoeveel adviezen zijn er door de monumentencommissie afgegeven met betrekking tot rijksmonumenten?

0

6.5 Hoeveel bestuursrechtelijke handhavingzaken zijn er afgelopen jaar opgestart naar aanleiding van een overtreding van de Monumentenwet op het gebied van rijksmonumenten?

0

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Dienstverlening

Wet BRP

1.1 Heeft de gemeente de jaarlijkse zelfevaluatie Brp vóór 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Ja

Paspoortwet

1.2 Heeft de gemeente de jaarlijkse controle op de toepassing van beveiligingsmaatregelen (zelfevaluatie) vóór 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Ja

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Onderwijs

Leerlingenvervoer

1.1 Heeft de gemeente een Verordening Leerlingenvervoer die voldoet aan de wettelijke regels?

Ja

Leerplichtwet

2.1 Heeft het college van B&W vóór 1 oktober het Jaarverslag over de leerplichtwet aan de gemeenteraad aangeboden?

Nee

Toelichting op de rapportage

3.1 Toelichting op de Leerplichtwet-rapportage:

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Veiligheid en Leefbaarheid

Wet Veiligheidsregio's

1.1 Heeft het college van B&W de noodzakelijke gegevens aangeleverd voor de risicokaart?

Ja

1.2 Heeft het bestuur van de veiligheidsregio het risicoprofiel in overleg met de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten vastgesteld?

Ja

1.3 Heeft de burgemeester vóór de vaststelling van het (regionaal) beleidsplan het ontwerpbeleidsplan besproken met de

gemeenteraad?

Ja

1.4 Heeft de gemeente een brandveiligingsverordening vastgesteld?

Ja

1.5 Heeft de gemeente doelen vastgesteld met betrekking tot de brandveiligheid en brandweezorg (werkwijze en kwaliteit)?

Drank- en horecawet: Omvang en Toezicht

Omvang vergunde horeca activiteiten

2.1 Hoeveel vergunde alcohol verkooppunten en instellingen heeft de gemeente?

130

2.2 Hoeveel vergunde commerciële horecabedrijven heeft de gemeente?

95

2.3 Hoeveel vergunde para commerciële horecabedrijven heeft de gemeente?

35

Toezicht op vergunde horeca-activiteiten

2.4 Hoeveel capaciteit in fte was er het afgelopen jaar beschikbaar voor het uitvoeren van de gemeentelijke toezichttaken in het kader van DHW op vergunde horeca activiteiten?

0,6

Drank- en horecawet: Controles

Controles op vergunde horeca activiteiten

3.1 Hoeveel controles vonden er het afgelopen jaar plaats in het kader van de DHW?

24

3.2 Hoeveel controles op vergunde horeca activiteiten zijn er afgelopen jaar uitgevoerd in het kader van de DHW?

24

3.3 Hoeveel controles op vergunde alcohol verkooppunten hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

6

3.4 Hoeveel controles op vergunde commerciële horecabedrijven hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

6

3.5 Hoeveel controles op vergunde para commerciële bedrijven hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

24

Controles op verleende ontheffingen bij evenementen

3.6 Hoeveel ontheffingen heeft de gemeente afgelopen jaar verleend voor evenementen?

0

3.7 Hoeveel controles in het kader van DHW hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden op evenementen waarvoor een ontheffing is verleend?

3

Controles op leeftijdsgrenzen bij vergunde horeca activiteiten

3.8 Hoeveel controles heeft de gemeente afgelopen jaar uitgevoerd op de naleving van de leeftijdsgrens van 18 jaar bij vergunde horeca activiteiten?

33

Drank- en horecawet: Overtredingen en boetes

Overtredingen binnen de uitgevoerde controles bij vergunde horeca activiteiten

4.1 Hoeveel overtredingen zijn er naar aanleiding van de controles op vergunde horeca activiteiten geconstateerd?

10

Bestuurlijke boetes

4.2 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar bestuursrechtelijke handhavingsacties ingezet op basis van de DHW bepalingen?

1

4.3 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de bestuursrechtelijke handhavingsactie van de bestuurlijke boete ingezet?

1

Bestuursdwang

4.4 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de handhavingsactie van bestuursdwang ingezet?

0

Schorsing

4.5 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de handhavingsactie van het schorsen van een vergunning ingezet?

0

Toezichtinformatie Kinderopvang Veenendaal in 2022

Criterion Registervoering

1.1 Is het landelijk register kinderopvang (LRK) volgens de gemeente in verslagjaar 2022 juist, volledig en actueel geweest?

Ja

1.2 Maakt u gebruik van GIR H?

Ja

Criterion Tijdig afgehandelde aanvragen

2.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Tijdig afgehandelde aanvragen?

Nee

Criterion Uitvoering inspecties

3.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties KDV, BSO, GOB, PSZ bestaand?

Nee

3.2 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties VGO nieuw?

Nee

3.3 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties VGO bestaand?

Nee

Criterion Handhaving

4.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten inzake Ingezette handhavingstrajecten?

Nee

4.2 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten inzake Handhavingsacties op overtredingen?

Nee

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Gezondheid

Nota gemeentelijk gezondheidsbeleid

1.1 Heeft de gemeente een vastgestelde nota gemeentelijk gezondheidsbeleid?

Ja

1.2 Gaat de nota gemeentelijk gezondheidsbeleid in op de landelijke prioriteit van:

a. Overgewicht	Ja
b. Diabetes	Nee*
c. Depressie	Nee**
d. Roken	Ja
e. Schadelijk alcoholgebruik	Ja

**geen onderdeel van de actuele richtlijnen (de vraag gaat over de periode 2011-2015)*

***wel is er binnen GIDS aandacht voor geestelijke gezondheid*

Overzicht ingevulde gegevens Informatieveiligheid gemeenten

Bestuurlijke verankering van informatieveiligheid

1.1 Heeft uw gemeente informatieveiligheid als onderdeel van de collegeambities opgenomen?

Ja

1.2 Heeft uw gemeente informatieveiligheid onderdeel gemaakt van de portefeuille van één van de leden van het college van B&W?

Ja

1.3 Heeft uw gemeente in het jaarverslag een paragraaf aangaande informatieveiligheid opgenomen?

Ja

Informatiebeveiligingsbeleid gebaseerd op basisnormenkader BIO

2.1 Heeft uw gemeente informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld dat is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)?

Ja

2.1b Werkt uw gemeente in het SUWI-domein eveneens op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of de Code voor Informatiebeveiliging?

Ja

2.1c Zo ja, geef een korte toelichting:

Het SUWI-beveiligingsplan is ingericht op basis van de BIO en is onderdeel van de PDCA-cyclus van de gemeente Veenendaal.

2.2 Baseert de gemeente de uitvoering van het informatieveiligheidsbeleid op risicoafwegingen gemaakt op basis van de situatie in de eigen gemeente?

Ja

2.2a Zo ja, geef een korte toelichting:

Ieder jaar wordt er een risicoanalyse gemaakt van de risico's waar de gemeente mee te maken heeft. Daar wordt een prioritering van opgesteld en indien nodig opgenomen in het meerjarenplan, waarbij de risico's met de hoogste prioriteit in dat volgende jaar worden opgepakt.

2.3 Is informatieveiligheid opgenomen in de gemeentelijke planning en controlcyclus?

Ja

Leren en ontwikkelen

3.1 Zet uw gemeente in op blijvend bewustzijn op informatieveiligheid bij haar medewerkers door middel van leren en ontwikkelen?

Ja

3.1a Zo ja, geef een korte toelichting:

De gemeente heeft in de online trainingsomgeving voor medewerkers een aantal modules beschikbaar gesteld over informatiebeveiliging. Komend jaar wordt er de week van informatiebeheer georganiseerd waar informatiebeveiliging onderdeel is. Daarnaast wordt er periodiek en incident gebaseerd aandacht besteed aan informatiebeveiliging.

3.2 Informatieveiligheid verandert continu, hoe gaat uw gemeente om met de telkens veranderende informatieveiligheidsrisico's?

De gemeente acteert actief en dynamisch in hoe de informatiebeveiliging om ons heen verandert, we volgen daarin ook de meldingen vanuit de informatiebeveiligingsdienst en nemen daarvoor indien nodig geacht (aanvullende) beveiligingsmaatregelen.

Archiefwet Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

KPI nr.	KPI-vraag niet overgedragen én overgedragen archiefbescheiden	Antwoord	Toelichting op antwoord KPI-vraag- of deelvragen
1.	LOKALE REGELINGEN		
1.1	Verordening archiefzorg		
1.1.a	Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?	Deels	De archiefverordening is door de gemeenteraad vastgesteld op 25-11-2015. De verordening moet geactualiseerd worden.
1.1.b	Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Ja	Medegedeeld aan GS op 30-12-2015.
1.2	Beheerregeling Informatiebeheer		
1.2	Beschikt de gemeente over een door het college als archiefzorgdrager vastgestelde beheerregeling Informatiebeheer inzake het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden, en het beheer van de archiefbewaarplaats?	Ja	Vastgesteld door het college op 25-11-2015. Evaluatie en aanpassing is nodig.
1.3	Strategisch informatieoverleg (SIO)		
1.3	Heeft het college als archiefzorgdrager een strategisch informatie overleg (SIO) ingesteld?	Deels	Er is een informeel SIO (maar dit is nog niet geformaliseerd in de verordening). Dit zal moeten gebeuren bij de aanpassing van de verordening.
1.4	Wijziging Overheidstaken		
1.4	Treft het college als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?	Ja	Indien aan de orde dienen afspraken gemaakt te worden, vastgelegd en bij overdracht van dossiers worden verklaringen van vervreemding c.q. ter beschikkingstelling, officiële ontvangstbewijzen enz. opgemaakt.
1.5	Gemeenschappelijke regelingen en andere intergemeentelijke samenwerkingsvormen		
1.5.a	Treft het college als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling en andere samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert, voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?	Deels	In sommige gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden is een archiefparagraaf opgenomen, maar er is nog geen zicht op of dit in alle gevallen het geval is, en ook niet of dit inhoudelijk voldoende inhoud heeft. Er is bij het aangaan van nieuwe overeenkomsten hier wel aandacht voor.
1.5.b	Zijn alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt opgenomen in het landelijk GR-register, en is er een overzicht van andere samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert?	Deels	Er wordt (nog) geen gebruik gemaakt van het landelijke register. Er is een wel een lokaal register van gemeenschappelijke regelingen (actualisatie is een aandachtspunt). Er dient per team (eigenaren) een overzicht te zijn van welke samenwerkingsverbanden er zijn en welke taken zijn uitbesteed.
1.6	Mandaatregeling archiefzorg		
1.6	Beschikt de gemeente over vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?	Ja	Er zijn enkele taken gemandateerd, middels een door het college vastgesteld mandaatbesluit.

1.7	Uitbesteden Archiefbeheer(staken)		
1.7	Worden er archiefbeheer(deel)taken uitbesteed? Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke gemeentelijke eindverantwoordelijkheid?	Deels	Deels. Er worden/zijn t.a.v. de eigen organisatie geen (aspecten van) het archiefbeheer en archiefbeheerstaken uitbesteed. Er zijn wel gemeentelijke taken uitbesteed, zoals de jeugdwet (CJG). Er zijn verder enkele analoge bestanden (op termijn te vernietigen) extern geplaatst. Bij uitbesteden van taken wordt normaal gesproken rekening gehouden met het maken van goede inhoudelijke afspraken. Bij nieuwe overeenkomsten worden zoveel als mogelijk specifieke (maatwerk)afspraken in de overeenkomsten gemaakt hierover, vaak in samenhang met afspraken over het verwerken van persoonsgegevens (AVG).
1.8	Publicatie en bekendmaking		
1.8	Doet de gemeente haar publicaties en bekendmakingen via DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) en / of https://www.officielebekendmakingen.nl/gemeentebled ?	Ja	De gemeente besteed veel aandacht aan het proces van publiceren en bekendmaken van besluiten (waaronder DROP). Voor implementatie van de WOO is in een project gestart.
2.	MIDDELEN EN MENSEN		
	Hoofdvraag: Kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?		
2.1	Middelen		
2.1	Hoeveel middelen stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen en het toezicht daarop?	Vraag beantw. in kolom toel.	Er wordt niet apart begroot op specifieke posten voor post- en archiefbeheer. Deze kosten worden betaald uit budgetten waaruit ook andersoortige zaken worden bekostigd. Dit geldt o.a. voor de aanschaf van archiveringsmaterialen, licentiekosten, hardware, software en schoonhoudkosten.
2.2	Mensen, kwantitatief tbv beheer		
2.2.a	Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.		In totaal circa 12 fte voor postverwerking, informatiebeheer, inspectie, DIV en gemeentearchief. Specifiek voor het gemeentearchief is er circa 2,6 FTE beschikbaar, aangevuld met circa 15 vrijwilligers die aanvullende werkzaamheden verrichten. Verder is informatiebeheer tegenwoordig natuurlijk ook een aandachtsgebied van de werkzaamheden van diverse andere medewerkers (o.a. data-architect, informatiemanagers, functioneel applicatiebeheerders, functionaris, CISO, gegevensbescherming, i-ambassadeurs etc).
2.2.b	Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden? Beheerders van archiefbewaarplassen vermelden hier hoe groot het percentage voor het publiek ontsloten/niet-ontsloten archieven is, gelet op het geheel aan archiefbescheiden en het percentage materieel goed/nog niet goed verzorgde archieven.	Deels	Dynamisch (DIV/papier): geen achterstanden. Semi-statisch (DIV): geen (normale werkvoorraad). Statisch (GAV): Een aantal bestanden dient nog materieel verzorgd te worden (bijv. 1942-1990, bouwvergunningen) of te worden gerestaureerd of (beter) geïnventariseerd. Daarnaast zijn er diverse geacquireerde particuliere archieven die nog bewerkt moeten worden (inventarisatie/materieel). NB: Hier is een plan van aanpak voor opgesteld dat momenteel wordt uitgevoerd. T.a.v. archivering is er bij en door de teams veel aandacht voor dossiervorming maar is er nog veel werk te verrichten. Vrijwel alle teams zijn in gesprek met de informatiebeheerders om te werken aan verbetering in de archivering en dossiervorming. De kwaliteit van het informatiebeheer aldaar en de intensiviteit van de ondersteuning moeten wel aanzienlijk hoger komen te liggen.
2.2.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	Nee	Er zijn over dit specifieke onderwerp geen opmerkingen geweest.

2.3	Mensen, kwalitatief t.b.v. beheer		
2.3.a	Kan het college als archiefzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2 bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 4.2.)		Het niveau is minimaal MBO werk- / denkniveau. Mogelijkheden voor bijscholing zijn voldoende aanwezig. Hier wordt in de personeelsgesprekken ook bij stilgestaan. Kennis en vaardigheden van de meest intensiefst betrokken medewerkers voldoet in redelijke mate, maar ook bij anderen zou er meer basiskennis over "post- en archief" moeten zijn. Elke medewerker bij de gemeente moet een training dossiervorming volgen waarin geleerd wordt hoe om te gaan met documenten en dossiervorming.
2.3.b	Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?	Ja	Kwantitatief en kwalitatief is er naar inschatting voldoende capaciteit aanwezig.
2.3.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?		Er waren geen opmerkingen t.a.v. dit punt.
2.4	Mensen, kwantitatief t.b.v. toezicht		
2.4	Hoeveel formatieruimte heeft het college als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.		Er is hiervoor in totaal 2 FTE beschikbaar (1 FTE archiefinspecteur en 1 FTE archivaris).
3.	ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWaarPLAATS EN E-DEPOTS		
	Hoofdvraag: Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?		
3.1	Archiefruimten, applicaties en serverruimten		
3.1.a	Beschikt de gemeente over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en –besluit genoemde eisen voldoen?	Ja	Als archiefruimte dient vooral een gedeelte van de archiefbewaarplaats. Deze wordt tweemaal per jaar intern getoetst en is op orde. De archiefruimte bij DIV en KCC zijn niet recentelijk getoetst, maar naar inschatting voldoen zijn in voldoende mate.
3.1.b	Gebruikt het college deze archiefruimte(n) t.b.v. de te bewaren en op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?	Ja	
3.1.c	Beschikt het college over een applicaties -DMS / RMA en procesapplicaties waarmee de noodzakelijke informatiebeheertaken kunnen worden uitgevoerd?	Deels	Als centrale applicatie wordt een zaakstelsel gebruikt. Daarnaast zijn er diverse (grotere en kleinere) procesapplicaties in gebruik, bijvoorbeeld voor de WMO. Het zaakstelsel kent alle benodigde archieffunctionaliteit (NEN2082), de procesapplicaties echter vaak niet. Vanuit Team Control zijn er eisen geformuleerd aan het beheer van applicaties, en hierop wordt periodiek getoetst (i.k.v. het kwaliteitssysteem). E.e.a. voldoet nu niet overal aan die gestelde normen.
3.2.a	Is door het college als archiefzorgdrager een eigen gemeentelijke, een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoen?	Ja	De archiefbewaarplaats wordt twee maal per jaar getoetst (in het kader van het kwaliteitssysteem). De archiefbewaarplaats voldoet aan de eisen. Dit is in 2022 door een externe audit bevestigd.
3.2.b	Gebruikt het college deze archiefbewaarplaats t.b.v. de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?	Ja	
3.3	E-depot		
3.3.a	Beschikt de gemeente over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden	Nee	Er is momenteel geen e-depot voorziening. Er heeft een oriëntatie plaatsgevonden naar 1) het afnemen van een e-depot als dienst bij een RHC of 2) het zelf inrichten van een e-depot. Keuzes dienen nog gemaakt te worden.

	dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?		
3.3.b	Gebruikt het college dit e-depot t.b.v. de te bewaren archiefbescheiden.		Zie bij 3.3.a.
3.4	Onderdeel gemeentelijk rampenplan		
3.4	Beschikt de gemeente/regio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?	Ja	Er is een calamiteitenplan voor de archiefbewaarplaats. In het calamiteitenplan is ook een ontruimingsplan opgenomen. Bestanden met een hoge cultureel-historische waarden zullen als eerste veiliggesteld worden. De gemeente heeft daarbij een overeenkomst met Documentenwacht. Deze zal bij een calamiteit regie voeren en de nodige voorzieningen en expertise inbrengen. Het calamiteitenplan is opgenomen in het calamiteitenplan voor de gemeente als geheel.
3.5	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming		
3.5.a	Heeft de gemeente een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan, en een veiligheidsplan voor het e-depot (of de e-depots)?	Ja	Er is een calamiteitenplan. In het calamiteitenplan is ook een ontruimingsplan opgenomen. De gemeente heeft een overeenkomst met Documentenwacht. Documentenwacht zal bij een calamiteit de regie voeren en heeft de nodige voorzieningen en expertise beschikbaar. NB: de archiefruimten bij DIV en KCC maken hier nog geen onderdeel van uit.
3.5.b	Heeft de gemeente daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan? (zie ook 3.4)	Ja	De diverse bestanden zijn geprioriteerd in het calamiteitenplan. Er is voor gekozen om de ontruiming bij calamiteiten te laten organiseren door Documentenwacht, inclusief transport, opslag etc. Er is een basisset aan noodmateriaal aanwezig om op beperkte schaal zelf eerste maatregelen te kunnen nemen.
4.	interne kwaliteitszorg en toezicht		
	Hoofdvraag: Werkt de gemeente structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?		
4.1	Kwaliteitssysteem archiefbeheer		
4.1.a	Maakt het college als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?	Ja	Er is een kwaliteitssysteem ontwikkeld door team Control op basis van KIDO (Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden). Het is een integraal kwaliteitssysteem voor Archiefwet, BIO (informatiebeveiliging), AVG (privacy) en financiële rechtmatigheid.
4.1.b	Zo ja of deels, welk systeem?	Vraag beantw. in kolom toel.	Het kwaliteitssysteem is gebaseerd op KIDO en in samenwerking met een van de opstellers daarvan aangepast naar de lokale situatie en daarmee verbeterd. Het houdt rekening met bedrijfscultuur, beschikbare middelen en het inhoudelijk volwassenheidsniveau.
4.1.c	Zo ja of deels, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?	Deels	Doel van het kwaliteitssysteem is om verbeterpunten inzichtelijk te maken en te werken aan verbetering daar waar nodig. Het bovengenoemde toetsen laat zien waar deze punten liggen, zodat daar aan gewerkt kan worden. Er zijn diverse aandachtspunten hiermee in beeld gekomen, waar middels deze methodiek ook aantoonbaar verbeteringen daar waar nodig worden gerealiseerd.
4.2	Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark		
4.2.a	Is er door de gemeente een (gemeentelijke of regionale) archiefinstelling aangewezen ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats?	Ja	Er is een eigen archiefbewaarplaats die voldoet aan de eisen (toets uitgevoerd door de intern toezichthouder).
4.2.b	Werkt de archieforganisatie op basis van een kwaliteitssysteem?	Ja	Er wordt getoetst middels een kwaliteitssysteem. De toetsen worden uitgevoerd, maar de opvolging en prioritering van bevindingen moet nog meer vorm krijgen.
4.2.c	Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?	Nee	
4.3	Gekwalificeerde gemeentearchivaris		

4.3.a	Heeft het college als archiefzorgdrager een gemeentearchivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?	Ja	Er is een archivaris voor het beheer van de archiefbewaarpplaats. Het toezicht wordt uitgevoerd door een archiefinspecteur
4.3.b	Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivarij?	Ja	
4.4	Verslag toezicht archiefbeheer		
4.4	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Ja	Het verslag over het toezicht op de niet overgedragen bescheiden gebeurt door de archiefinspecteur. Er wordt in het kader van de horizontale verantwoording jaarlijks verslag gedaan van het gevoerde archiefbeheer en het toezicht. De verslaglegging maakt deel uit van de gemeentebrede verslaglegging en jaarstukken (i.k.v. het IBT). Daarnaast rapporteert de archiefinspecteur periodiek aan directie als onderdeel van de rapportages van team Control.
4.5	Verslag beheer archiefbewaarpplaats		
4.5	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop het beheer van naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Ja	Er wordt jaarlijks een woordelijk verslag uitgebracht over het beheer van de archiefbewaarpplaats en het gemeentearchief.
5.	ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?		
5.1	Geordend overzicht analoge en digitaal		
5.1	Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?	Deels	Deels. Voor zover de archiefbescheiden aangeleverd zijn aan het centrale analoge archief (DIV) zijn de documenten geordend, geïnventariseerd, voldoende goed gemetadateerd en toegankelijk. A.g.v. echter van het hoofdzakelijk digitale werken door de teams zijn deze papieren dossiers echter vaak incompleet. Een zeer aanzienlijk aantal (ook digitale) stukken en dossiers worden ook niet aangeboden aan het centraal archief ter archivering, vooral omdat zij in digitale vorm blijven. Dit past op zich ook bij het uitgangspunt dat archivering ook een taak is van medewerkers zelf, en niet per se van DIV. Het gaat hierbij deels ook om permanent te bewaren archiefbescheiden. Het beheer van deze documenten valt nu echter nog steeds te veel buiten het bereik, zicht en beheer van informatieprofessionals en zijn daardoor ook niet opgenomen in een (centraal) overzicht. Een deel van de ingekomen post wordt niet door DIV ingeboekt maar gaat onregistreerd direct naar de medewerkers. Daar vindt soms (maar meestal niet) registratie plaats in vakapplicaties. Daarbij vindt de meeste correspondentie tegenwoordig plaats via e-mail, direct aan medewerkers en buiten DIV om.
5.2	Authenticiteit en context analoge en digitaal		
5.2.a.	Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) kan worden vastgesteld:	Deels	In het zaakstelsel worden metadagegevens vastgelegd zoals bedoeld onder a1 t/m a5. In het handboek zaakgericht werken is een metagegevensschema voor het zaakstelsel opgenomen. In de diverse in gebruik zijnde vakapplicaties gebeurt dit doorgaans ook maar deels. Hier is geen centrale regie op. Welke applicaties gebruikt worden, en door welke teams, is wel bekend. In de periodieke toetsen op bedrijfskritische vakapplicaties (waaronder het zaakstelsel) is hier ook aandacht voor. Voor wat betreft de mappenstructuren vormen de teamnaam, de mappenstructuur zelf en de zaakomschrijving, de belangrijkste metadata, gecombineerd met de documentomschrijving (waaronder ook een datering). Het goed toepassen hiervan moet nog wel aanzienlijk verbeterd worden. De ondersteuning hierop is een taak van de drie informatiebeheerders. Van de archieven in beheer van het gemeentearchief zijn grotendeels (beschrijvende) inventarissen of plaatsingslijsten aanwezig.
5.2.a.1	- de inhoud, structuur en verschijningsvorm;	Deels	Zie bij 5.2a. Verder is de uiterlijke verschijningsvorm in de praktijk tegenwoordig doorgaans digitaal. De Coronamaatregelen hebben hier de afgelopen twee jaar een verdere boost aan gegeven.

5.2.a.2	- wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: dit is deels het geval, het is een breed landschap. Vooral bij de belangrijkste vakapplicaties is dit goed uitgewerkt, maar in het algemeen moet het procesgericht denken en werken beter.
5.2.a.3	- de samenhang met andere archiefbescheiden;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: qua digitale archiefbescheiden moet het zaaksgewijs denken en werken moet beter. De samenhang is (vaak) onvoldoende aanwezig of alleen met moeite tot stand te brengen. Bij DIV en het gemeentearchief (analoge archivering) gebeurt dit middels het dossierstelsel/zaaksgewijze ordening, of beschrijvende inventarissen.
5.2.a.4	- de uitgevoerde beheeractiviteiten;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: het gevarieerde en gedecentraliseerde landschap vraagt om een breed beheer. Procesmatig denken en werken heeft de aandacht maar is een verandertraject met een lange doorlooptijd.
5.2.a.5	- de besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur inzake de archiefbescheiden.	Deels	Er wordt niet gekozen voor emulatie. Dit lijkt ook onnodig. In het zaakstelsel wordt naast opslag van de (m.n.) Office-formaten ook geconverteerd naar PDF-A. Voor wat betreft het gemeentearchief wordt programmatuur alleen gebruikt als inventarissen op de papieren dossiers/bestanden.
5.3	Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal		
5.3	Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?	Deels	De terugvindbaarheid is over het algemeen binnen een acceptabel tijdsbestek voldoende te realiseren. Sommige categorieën ingekomen post gaan echter onregistreerd door naar de vakafdeling. Idem wat betreft e-mail (elke medewerker heeft een e-mail account). T.a.v. de statische archieven: hier worden alleen papieren archiefbescheiden beheerd. De toegankelijke staat wordt gewaarborgd door de aanwezigheid van inventarissen. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van MaisFlexis en Corsica. Ook het semi-statisch archief (papier) is toegankelijk d.m.v. een dossierinventaris. Het papieren dynamisch archief is rechtstreeks toegankelijk en geordend/gerangschikt volgens de basis archiefcode (BAC). De digitale situatie in het algemeen is zeer divers van aard. De terugvindbaarheid is wisselend, en met name de duurzame terugvindbaarheid is globaal gezien niet goed genoeg geborgd. De archivering is vaak gericht op de primaire procesafhandeling en de korte termijn. Omdat een deel van de digitale bestanden niet professioneel beheerd/begeleid wordt is de terugvindbaarheid wisselend (ook wat het zaakstelsel betreft).
5.4	Duurzame materialen en gegevensdragers analoog		
5.4	Gebruikt de gemeente duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?	Ja	Bij DIV en het gemeentearchief wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen. Het standaard gebruikte papier is ISO 9706 gecertificeerd papier (de EU-norm voor duurzaam te bewaren papier). Audiovisuele media in fysieke vorm worden niet vervaardigd of ontvangen (deze zijn en blijven in digitale vorm).
5.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog		
5.5	Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?	Ja	Er worden zuurvrije dozen, geschikte dossieromslagen, tabstroken, hechtmiddelen e.d. gebruikt.
5.6	Systeem voor duurzaamheid analoog		
5.6	Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiële staat gebracht en gehouden?	Deels	Te bewaren analoge documenten worden standaard in materiaal opgeborgen en ingepakt dat zeker 100 jaar mee kan gaan. Bij constatering van achteruitgang van archiefbescheiden en/of het verpakkingsmateriaal, worden maatregelen genomen en middelen vrijgemaakt om de achteruitgang te stoppen. Er is een (digitale) bewaarstrategie als eerste concept opgesteld. Deze moet nog verder wel worden uitgewerkt en uiteindelijk worden vastgesteld.
5.7	Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer		
5.7	Werkt de gemeente bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?	Deels	Bij het opstellen van het handboek zaaksgewijs werken is gebruik gemaakt van RODIN. Voor archiefsystemen die bij de vakafdelingen in gebruik zijn, is voor de toetsen RODIN indirect gebruikt (vertaald naar een eigen toetsmodel als onderdeel van het kwaliteitssysteem). Het toepassen van MDTO moet nog gebeuren. De gemeente sluit verder zoveel mogelijk aan bij GIBIT, GEMMA en de normen vanuit de BIO. Over het algemeen moet het aansluiten op standaarden beter gaan plaatsvinden.

5.8	Aanvullende metagegevens digitaal		
5.8.	Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd? (zie ook 5.2)	Deels	Metagegevens worden deels automatisch gegenereerd door het zaaksysteem (en andere systemen), deels moeten deze handmatig worden toegekend. Bij andere systemen is dit niet altijd het geval. Aanvullende metagegevens worden daar toegepast waar nodig geacht. Het goed toepassen van (aanvullende) metadata moet meer vorm krijgen, evenals het goed evalueren en vooral ook het toepassen en documenteren ervan.
5.9	Opslagformaten		
5.9	Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?	Deels	Er is voor het zaaksysteem een lijst met voorkeursbestandsformaten die t.z.t. omgezet kunnen worden naar PDF-A. De over te dragen archiefbescheiden worden (volgens het handboek) geconverteerd naar PDF-A. ODF wordt niet breed gebruikt. Aan het toepassen van open standaarden wordt momenteel geen prio gegeven. Over het algemeen wordt overigens grotendeels gebruikt gemaakt van de gebruikelijke MS Office-formaten en PDF.
5.10	Functionele eisen		
5.10	Zijn de functionele eisen wat betreft gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?	Deels	In het zaaksysteem worden blijvend te bewaren archiefbescheiden omgezet naar PDF-A en blijft ook het bronbestand bewaard. Beleid is om het gebruik van exotische (niet open) bestandsformaten te vermijden. Voor waar dat niet mogelijk is, moet nog een werkwijze bepaald worden, met name voor bestanden die lang (permanent) bewaard moeten worden. Uitwerking moet nog meer vorm krijgen, ook in het kader van aansluiten op een e-depot. Voor digitale documenten buiten het zaaksysteem worden per geval nadere afspraken gemaakt met de beheerders. Ook dit moet wel meer vorm krijgen. De inschatting is dat het aantal documenten waar dit aspect aan de orde is (relatief) zeer klein is.
5.11	Voorzieningen compressie en encryptie		
5.11.a	Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken?	Deels	Compressie vindt niet plaats, of naar inschatting niet plaats op een manier die tot problemen leidt. Als scans worden gecomprimeerd lijken deze te voldoen aan de kwaliteitseisen. Qua encryptie worden bestanden in het zaaksysteem niet standaard versleuteld. Medewerkers kunnen dit wel zelf doen, maar dit lijkt niet veel te gebeuren, mede doordat dit omslachtig is. De omgang met versleuteling in het zaaksysteem (en netwerkschijven/Sharepoint) moet nog worden uitgewerkt. Bij andere applicaties lijkt versleuteling niet aan de orde te zijn.
5.11.b	En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?	Ja	T.a.v. encryptie in het zaaksysteem: de mogelijkheid van encryptie van bestanden is onderdeel van het zaaksysteem. Toegang door derden is via de functionaliteit van het zaaksysteem niet mogelijk.
5.11.c	Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarplaats de encryptiesleutel verstrekt?	N.v.t.	Dit is nu nog niet aan de orde, maar zal te zijner tijd wel een aandachtspunt zijn. Eventueel versleutelde bestanden zullen ontsleuteld moeten worden bij overdracht. Het aantal bestanden waar het hier om gaat wordt als zeer gering ingeschat, ook omdat deze mogelijkheid maar bij weinig medewerkers bekend is en daarbij niet eenvoudig is toe te passen.
6.1	Vervanging, besluiten en verklaringen.		
6.1.a	Past de gemeente vervanging toe [b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd?	Nee	In de gemeente worden documenten deels op traditionele wijze en in papieren vorm gearchiveerd en deels digitaal. De gemeente heeft nog geen substitutiebesluit(en) genomen. Documenten die binnen 7 jaar vernietigd kunnen worden, worden fysiek in een numerieke serie bewaard. Van documenten die langer dan 7 jaar bewaard moeten worden, worden papieren dossiers gevormd. In 2015 is een handboek vervanging vastgesteld, maar er zijn momenteel nog geen processen die voldoen aan de in het handboek gestelde eisen. Omdat de aanlevering van papieren documenten echter vaak niet meer plaats vindt (documenten blijven digitaal), is het uitgaan van een papieren archivering steeds minder conform de daadwerkelijke situatie en zijn papieren dossiers daardoor ook incompleet. De archivering vindt hoofdzakelijk in digitale vorm plaats, en deze digitale documenten blijven ook digitaal (worden niet meer geprint). In vergelijking met 20 jaar geleden is vervanging daardoor minder een thema. Aandachtspunt: Van sommige processen (die niet in direct in beheer zijn van DIV) worden bescheiden in praktische zin (voor een deel) wel vervangen, maar zonder dat hier een vervangingsbesluit of handboek aan ten grondslag ligt. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij de Omgevingswet. Dit zijn permanent te bewaren stukken die t.z.t. overgedragen moeten worden naar een (digitale) archiefbewaarplaats. Maar ook hier wordt er meer en meer digitaal gewerkt en komen documenten niet meer op een papieren drager terecht. Er zijn gelet op het voornemen om ene algemeen vervangingsbesluit(en) te nemen onlangs nieuwe scanners aangeschaft. Daar waar (in de praktijk) toch vervangen wordt (m.n. bij het beheer van vakapplicaties is de indruk dat dit ondanks dat e.e.a. niet gedocumenteerd is wel kwalitatief goed gebeurt. Het betreft hier overigens grotendeels op termijn te vernietigen bescheiden. Bij het gemeentearchief zijn geen collecties/bestanden vervangen en er zijn ook geen plannen daartoe.

6.1.b	Zo ja, waarborgt het college als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?	N.v.t.	Zie bij 6.1a.
6.1.c	Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigen en van blijvend te bewaren archiefbescheiden opgemaakt en het besluit daarover op de juiste wijze bekend gemaakt?	N.v.t.	Zie bij 6.1a.
6.2	Converteren en migreren		
6.2.a	Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?	Ja	Dit gebeurt. Voor wat betreft het zaakstelsel: dit biedt mogelijkheden voor conversie van bestanden naar PDF-A. Het zaakstelsel kent ook een uitgebreide functionaliteit voor migratie, bijvoorbeeld naar een e-depot. Migratie vanuit vakapplicaties komt soms voor, richting een nieuwe applicatie. Hier wordt afhankelijk van de specifieke omstandigheden gehandeld. Het gemeentearchief beheert (op een enkele uitzondering na) alleen analoge archiefbescheiden. Te bewaren documenten worden standaard in materiaal opgeborgen en ingepakt dat zeker 100 jaar mee kan gaan. Bij constatering van achteruitgang van archiefbescheiden en/of het verpakkingsmateriaal, worden maatregelen genomen en middelen vrijgemaakt om de achteruitgang te stoppen. Er wordt momenteel gewerkt aan een (digitale) bewaarstrategie.
6.2.b	Wordt/is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?	Nee	Bij migraties worden geen verklaringen opgesteld. De wijze van documentatie van migraties varieert, maar krijgt weinig of geen aandacht. Migratie naar een e-depot heeft nog nooit plaatsgevonden.
6.3	Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst		
6.3.a	Past het college als archiefzorgdrager waardering en selectie toe op de gemeentelijke archiefbescheiden?	Deels	Ja, voor wat betreft de papieren dossiers in het centrale (papieren) archief en de digitale bestanden in het zaakstelsel. Bij het zaakstelsel is het ten uitvoer brengen van de procedure op praktische problemen gestuit, mede veroorzaakt door het niet juiste gebruik van het systeem door medewerkers, waardoor vernietiging daar zeer tijdrovend wordt en niet plaats vindt. In vakapplicaties is vernietiging en het toepassen van de juiste termijnen onvoldoende in control, maar de situatie verbetert langzaam wel, i.i.g. qua bewustzijn. Bij de periodieke beheertoetsen is hier veel aandacht voor en wordt er gewerkt aan het in beeld brengen van de bewaartermijnen en het aansluiten op de gemeentebrede vernietigingsprocedure. Vaak is in de applicaties overigens geen of maar beperkte functionaliteit voor vernietiging aanwezig. T.a.v. de bestanden in de mappenstructuren (netwerkschijven): hier zal een (plan van) aanpak voor moeten worden opgesteld. Hier ligt ook een taak voor de informatiebeheerders.
6.3.b	Maakt het college als archiefzorgdrager bij de selectie van de gemeentelijke archiefbescheiden gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?	Deels	De lijst wordt gevolgd bij de papieren dossiers en de dossiers in het zaakstelsel. In de vakapplicaties is dit minder in beeld, maar team Control is in gesprek met de beheerders van de belangrijkste vakapplicaties, ook over de (wettelijke) termijnen en het vernietigingsproces. Hier is vooruitgang te zien, maar implementatie is lastig gebleken, a.g.v. onbekendheid bij de beheerders, lokale werkprocessen die niet goed aansluiten op de selectielijst en beperkte functionaliteit in gebruikte pakketten.
6.3.c	Werket de gemeente aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?	Nee	
6.3.d	Is er een Hotspotmonitor vastgesteld?	Deels	Niet formeel, maar het informele SIO functioneert ook als hotspotmonitor. Bij herziening van de archiefverordening zal dit meer z'n beslag moeten krijgen.
6.4	Vernietiging en verklaringen		
6.4.a	Vernietigt het college als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?	Deels	Voor de reguliere papieren bescheiden ("dossiers") in beheer bij DIV gebeurt dit en wordt ook de grondslag vermeld. Er zijn geen achterstanden. In het zaakstelsel wordt ook de grondslag vermeld, maar in het zaakstelsel is nog niet vernietigd terwijl dit eigenlijk wel had moeten gebeuren. Voor die papieren dossiers wordt de vernietigingsgrondslag aangegeven in het registratiesysteem Corsica. Bij vernietiging daarvan worden ook proceseigenaren geconsulteerd voorafgaande aan de daadwerkelijke vernietiging (evenals de archivaris en de archiefinspecteur). De digitale bescheiden op persoonlijke en/of afdelingsschijven (ook al hebben deze de status van archiefbescheiden) worden doorgaans maar beperkt gecontroleerd en ook niet beheerst vernietigd.

			<p>Bij het toetsen van het beheer van de belangrijkste vakapplicaties (door team Control) is ook een correcte vernietiging een belangrijk aandachtspunt, zowel inhoudelijk als ook qua procedure. Vernietiging in vakapplicaties vind nu vrijwel niet plaats (ook doordat functionaliteit hiertoe vaak ontbreekt).</p> <p>Een algemeen belangrijk aandachtspunt: voor de gescande papieren documenten in het zaakstelsel en enkele vakapplicaties worden gescande documenten serieel opgeborgen. Dit maakt vernietiging "volgens het boekje" moeilijk. Een (retrospectief) vervangingsbesluit (op basis van handboeken vervanging) is een mogelijkheid om vernietiging van deze stukken alsnog uit te voeren. Hier is nog een weg te gaan, maar vanuit de periodieke beheertoetsen wordt ook hier bij stilgestaan. Er wordt daartoe aangedrongen op het documenteren van het beheer, op basis waarvan een vervangingsbesluit kan worden genomen. Een aantal eigenaren werken hier nu aan, maar er is nog een weg te gaan.</p> <p>Belangrijk aandachtspunt qua vernietiging zijn ook de diensten die voor andere gemeenten worden uitgevoerd. In het verleden is soms geen onderscheid gemaakt tussen de documenten van de afzonderlijke gemeenten. Ook zijn de werkwijzen hieromtrent niet helder genoeg afgesproken.</p>
6.4.b	Maakt het college als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die ten minste een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?	Ja	Dit geldt voor de papieren dossiers in beheer bij DIV. Voor wat betreft vernietiging in de (belangrijkste) vakapplicaties wordt er door team Control (in het kader van het kwaliteitssysteem) gewerkt aan bewustwording en het laten documenteren van vernietiging en het proces daartoe.
6.5	Vervreemding, besluiten en verklaringen		
6.5.a	Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd, niet als gevolg van de uitvoering van nieuwe wetgeving waarin de vervreemding van lopende dossiers expliciet wordt voorgeschreven?	Nee	Vervreemding heeft voor zover bekend in 2022 niet plaatsgevonden.
6.5.b.	Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?	N.v.t.	
6.5.c	Zo ja, heeft de zorgdrager het Strategisch Informatieoverleg (SIO), of als dat niet is: de juiste deskundigen, geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?	N.v.t.	
6.5.d	Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?	N.v.t.	
7.	OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na bij wet vastgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?		
7.1.a	Zijn alle te bewaren archiefbescheiden waarvan de wettelijke overbrengingstermijn is verstreken overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats of E depotvoorziening?	Deels	Archiefblok 1991-1999 is opgeschoond en materieel bewerkt en klaar voor overbrenging. Overbrenging dient nog te gebeuren. Ook 2000-2009 is opgeschoond en (op zich) klaar voor overbrenging. Bij overbrenging kunnen o.a. ook een deel van de bouwvergunningen en eventueel ook het zogenaamde pandenarchief formeel overgedragen worden. De materiële verzorging is daar nog wel een aandachtspunt. De facto zijn deze bestanden overigens al in het beheer van het gemeentearchief en ondergebracht in de archiefbewaarplaats.
7.1.b	Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?	vraag beantw. bij Toelichting	Zie bij 7.1.a

7.1.c.	Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?	vraag beantw. bij Toelichting	Zie bij 7.1.a
7.2	Verklaringen van overbrenging		
7.2	Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?	Ja	Bij overdracht zal er verklaring worden opgesteld.
7.3	Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering (vervallen)		
7.3	Heeft het college als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet binnen de wettelijke overbrengingstermijn overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd bij en ontvangen van gedeputeerde staten?	N.v.t.	Het argument "vanwege bedrijfsvoering" is niet aan de orde. De bouwvergunningen en het pandenarchief bevinden zich al fysiek in de archiefbewaarplaats en de facto ook in beheer van de medewerkers van het gemeentearchief.
8.	TERBESCHIKKINGSTELLING VAN NAAR ARCHIEFBEWaarPLAATS OVERGEBRACHTe ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?		
8.1	Beschikbaarheid originelen en dubbelen		
8.1.a.	Zijn de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden berustende archiefbescheiden voor eenieder kosteloos te raadplegen?	Ja	
8.1.b	Kan eenieder al dan niet op eigen kosten afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van de archiefbescheiden (laten) maken?	Ja	
8.1.c	Heeft het college als archiefzorgdrager regels opgesteld over de genoemde kosten?	Ja	Kosten zijn opgenomen in de legesverordening.
8.1.d	Is in de regels over kosten rekening gehouden met de bepalingen daarover in de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who)?	Ja	
8.2	Beperking openbaarheid na overbrenging.		
8.2.a	In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, binnen de wettelijke overbrengingstermijn. Heeft het college als archiefzorgdrager de beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden na overbrenging schriftelijk gemotiveerd op basis van artikel 15 van de Archiefwet?	Deels	In de inventarissen zelf zijn beperkingen opgenomen. In het concept collegevoorstel voor overdracht van het archiefblok 1991-1999 zullen waar nodig ook beperkingen worden bepaald (al in concept gereed). Beperkingen worden nu in de praktijk door de beheerder vooral ad hoc bepaald, aan de hand van de inventarissen en de opgevraagde stukken. Bij het opleggen van beperkingen wordt ook rekening gehouden met artikel 15a (t.a.v. milieuinformatie).
8.2.b	Heeft het college als archiefzorgdrager tevoren advies ingewonnen van de beheerder van de archiefbewaarplaats?	Ja	

8.2.c	Heeft het college als archiefzorgdrager bij de beperking van de openbaarheid rekening gehouden met de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)?	Ja	De adviseur privacy wordt betrokken voorafgaande aan het vaststellen de beperkingen (en de juridische grondslag daarvoor).
8.2.d	Heeft het college als archiefzorgdrager voldoende rekening gehouden met artikel 15a van de Archiefwet die de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden inzake milieuinformatie inperkt?	Ja	
8.2.e	Hebben het college als archiefzorgdrager en de beheerder van de archiefbewaarplaats het besluit tot de beperking aan de openbaarheid van bepaalde overgebrachte archiefbescheiden opgenomen in de verklaring van overbrenging?	Deels	In de inventarissen zelf zijn (in het verleden) beperkingen opgenomen. In het concept voorstel voor overdracht van het archiefblok 1991-1999 zijn enkele beperkingen bepaald die bij overbrenging formeel ook vastgesteld zullen worden.
8.3	Beperking openbaarheid na 75 jaar		
8.3	Heeft het college als archiefzorgdrager voor de archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een machtiging tot opschorting van openbaarmaking aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten?	N.v.t.	Dit is niet aan de orde.
8.4	Afwijzing raadpleging of gebruik		
8.4.a	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker?	Ja	In het bezoekersreglement zijn regels geformuleerd voor het raadplegen van archiefbescheiden en ook voor de afwijzing van raadpleging in gevallen van slechte materiële toestand van de archiefbescheiden.
8.4.b	In geval er verzoeken tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik werd geweigerd, is die weigering dan gemotiveerd?	Ja	Een dergelijke afwijzing is niet aan de orde geweest.
8.4.c	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van een verzoek tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who) gemotiveerd	N.v.t.	Een dergelijke afwijzing is niet aan de orde geweest.
8.5	Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling		
8.5.a	Voldoet de beheerder van de archiefbewaarplaats aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan?	Ja	Uitlening aan/binnen de eigen organisatie komt regelmatig voor. Dossiers mogen het gemeentehuis niet verlaten. Aan externe instellingen worden in principe nooit archiefbescheiden uitgeleend, behoudens voor tentoonstellingen (wat zeer weinig plaatsvindt).
8.5.b	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd waaraan de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen is verbonden?	Deels	Er zijn hiervoor geen inhoudelijke- en financiële voorwaarden geformuleerd. Mocht uitlening voorkomen, dan worden hier in de uitleenovereenkomst inhoudelijke voorwaarden over vastgelegd. Uitlening aan externe instellingen komt niet of nauwelijks voor.
8.6	Regulering fysiek bezoek en gebruik		
8.6.a	Is er een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarplaats?	Ja	Er is een actueel bezoekersreglement (2018).

8.6.b	Zo ja, maakt de archieforganisatie daarbij gebruik van een kwaliteitshandvest?	Deels	Er wordt geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest, maar het bezoekersreglement is deels ook als zodanig te beschouwen.
8.7	Regulering digitaal bezoek en gebruik		
8.7	Beschikt de archieforganisatie over een digitale frontoffice met tenminste een toegang tot de collectie (registratie) en het bezoek- en gebruiksreglement?	Ja	Ja. Het gemeentearchief heeft een eigen website. Hierop staan het archievenoverzicht en ook het bezoekersreglement. Diverse collecties zijn ook digitaal te raadplegen.

Bijlage 6: Overzicht reservemutaties afwijkend van de begroting

Bijlage 6: Overzicht reservemutaties afwijkend van de begroting

Onderwerp	Reserve	Storting	Onttrekking	Raadsbesluit	Toelichting
Invoering Omgevingswet	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	-152.200		21-11-2022 3e berap	In 2022 zijn de kosten hoger uitgekomen dan bij de 3e bestuursrapportage 2022 is ingeschat, per saldo is € 152.200 meer uitgegeven. In de 3e bestuursrapportage is een budget van € 317.000 via de reserve meerjarige middelen naar 2023 overgeheveld. Deze budget overheveling naar 2023 dient met € 152.200 te worden gecorrigeerd.
Programma Energieneutraal Veenendaal 2035	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	-12.000		21-11-2022 3e berap	In 2022 zijn de kosten hoger uitgekomen dan bij de 3e bestuursrapportage 2022 is ingeschat, per saldo is € 12.000 meer uitgegeven. In de 3e bestuursrapportage is een budget van € 2.050.000 via de reserve meerjarige middelen naar 2023 overgeheveld. Deze budget overheveling naar 2023 dient met € 12.000 te worden gecorrigeerd.
Begraafplaats	Egalisatiereserve begraafplaats		3.780	28-jun-18	Het negatieve saldo van het budget voor de begraafplaatsen in 2022, wordt onttrokken aan de egalisatiereserve begraafplaats.
Opgave Groei Bloei	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	64.300		Jaarrekening 2021	In 2022 zijn er minder kosten (€ 64.300) gemaakt voor de opgave Groei en Bloei. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
Programma Vitale Binnenstad	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	-3.400		21-11-2022 3e berap	In de 3e bestuursrapportage 2022 is voorgesteld een bedrag van € 425.000 over te hevelen naar 2023 via de reserve meerjarige middelen. Dit bedrag is echter te hoog ingeschat waardoor € 3.400 wordt gecorrigeerd op deze overheveling naar 2023.
Verduurzaming vastgoed programma ENV 2035	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	47.000		Jaarrekening 2021	Van het budget voor het verduurzaming vastgoed programma Energieneutraal Veenendaal 2035 resteert € 47.000. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen en toe te voegen aan het programma ENV.
Afval	Egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking	1.663.517		23-jun-16	Het positieve saldo van het budget voor het taakveld afval wordt op basis van eerdere besluitvorming gestort in de egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking.
Ontmoetingshuis reserve aanloopverliezen	Reserve aanloopverliezen		-74.000	1e berap 2022	Lagere onttrekking vanwege minder uitgaven door onvoorziene uitgaven. In de 1e berap is een onttrekking geraamd van € 82.000. Deze onttrekking blijkt niet volledig nodig te zijn.
Bouwgrondexploitaties	Risicoreserve bouwgrondexploitaties	890.536	-63.564	23-jun-16	De batige saldi (inclusief de winstnemingen) van de grondexploitaties in 2022, zijn verwerkt in de risicoreserve bouwgrondexploitaties.
Stikstofdossier	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	130.000		3e berap 2022	Van het budget voor het stikstofdossier resteert € 130.000. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
Reserve bovenwijkse voorzieningen	Reserve bovenwijkse voorzieningen	147.179		RB 15-okt-20	De dekking voor lasten van bovenwijkse voorzieningen. Waardoor de storting van de bijdragen bovenwijkse voorzieningen die worden ontvangen vanuit derden bij kostenverhaalsprojecten en vanuit eigen grondexploitatieprojecten gestort worden in de reserve
Aanpassing reserve verkabeling.	Bestemmingsres. Verkabeling hoogspanning		167.579	17-okt-19	Voor het project verkabeling hoogspanningslijn is een meerjarig bedrag uit de reserve beschikbaar. Er is een extra onttrekking gedaan, vanwege hogere uitgaven dan geraamd.
Reserve rondweg-oost	Bestemmingsreserve leefbaarheid verbreding Rondweg-oost	3.250.000		RB 24-01-2019	In te stemmen met het verhogen van de bestemmingsreserve leefbaarheid Rondweg-oost, na ontvangst van de bijdrage van OVO van € 3,25 miljoen en deze in de bestemmingsreserve te storten
Bouwleges	Egalisatiereserve bouwleges		149.944	3e berap 2022	Voor 2022 is het nadeel bij de bouwleges € 149.944, dit is onttrokken aan de egalisatie reserve bouwleges.
Totaal Programma Fysieke Leefomgeving		6.024.932	183.739		

Programma ICT Campus fase 2	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	535.000		21-11-2022 3e berap	Van het budget voor het programma ICT Campus fase 2 resteert € 535.000. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.
Totaal Programma Economie, werk en Ontwikkeling		535.000	0		
Programma Sociaal Domein Communicatie	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	86.000		Jaarrekening 2021	Het opgavebudget Sociaal Domein is een project- en daarmee een afgebakend budget. Niet alle voorgenomen activiteiten hebben we in 2022 kunnen uitvoeren of afronden. We zetten onze activiteiten in 2023 voort. We investeren onder andere in het proces van het opstellen van het nieuwe Integraal Beleidskader, opstellen van een Sociaal Huisvestingsplan, de publiekscampagne Sociaal Domein en we zorgen voor een ontwikkeling en doorontwikkeling van de dashboards Sociaal Domein. Voorgesteld wordt de resterende middelen toe te voegen aan de jaarschijf 2023 en in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de Opgave Sociaal Domein.
Reserve sociale werkvoorziening	Reserve sociale werkvoorz.		649.140	RB 13/12/2022	Conform RB kan de reserve vrijvallen.
Totaal Programma Sociale leefomgeving		86.000	649.140		
Opvang vluchtelingen Oekraïne	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	523.900		21-11-2022 3e berap	Voorgesteld wordt de niet ingezette middelen via een resultaatbestemming (gezien de onzekerheden binnen het opvangdossier) over te hevelen naar 2023. Dit is bedrag van € 523.900.
Totaal Programma Burger en bestuur		523.900	0		
Rente toevoeging	Algemene reserve	65.140	611	23-jun-16	Op basis van de hoogte van de reserves en het gehanteerde rentepercentage is de rente toegerekend.
Totaal Programma Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien		65.140	611		
Totaal Programma Bedrijfsvoering		0	0		
Totaal algemeen		7.234.972	833.490		